

Àrea / Unitat Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica Secretaria BRU			
Codi de verificació  6C4I3P6Y055R5J0109IG			
Document SEC13I27R	Expedient 15935/2016	Data 14-11-2019	

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (TEXT REFÓS)

INDEX

INDEX.....	1
EXPOSICIÓ DE MOTIUS	5
TÍTOL PRELIMINAR.- PRINCIPIS GENERALS	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Àmbit territorial i d'aplicació	5
Article 3. Fonaments jurídics	6
Article 4. Prelació de fonts	6
Article 5. Interpretació del Reglament	6
Article 6. La llengua a l'Ajuntament.....	6
Article 7. Símbols bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament	6
Article 8. Protocol, honors, distincions i premis	7
TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT....	7
Capítol primer.- Organització institucional.....	7
Secció primera. Disposicions generals	7
Article 9. Govern i administració de la ciutat.....	7
Article 10. Òrgans municipals	7
Secció segona. Constitució de la corporació i mandat	8
Article 11. Constitució de l'Ajuntament	8
Article 12. Elecció de l'alcalde o alcaldessa	9
Article 13. Resolucions i propostes de l'alcalde o alcaldessa en matèria d'organització	11
Article 14. Sessió o sessions plenàries d'organització	12
Article 15. Període del mandat i pròrroga de funcions	12
Capítol segon.- El Ple municipal	14
Article 16. Composició del Ple i atribucions	14
Article 17. Funcionament del Ple	14
Article 18. De les sessions del Ple	14
Article 19. Lloc de celebració de les sessions	14
Article 20. Convocatòria i ordre del dia	15
Article 21. L'expedient de la sessió del Ple.....	16
Article 22. Periodicitat de les sessions	16
Article 23. El debat plenari	17
Article 24. Esmenes	19
Article 25. Publicitat de les sessions	19

Article 26. Quòrum i inici de les sessions	20
Article 27. Desenvolupament de les sessions plenàries	21
Article 28. Intervenció dels regidors i regidores en temes que els afectin.....	22
Article 29. Assumptes retirats o deixats sobre la mesa.....	22
Article 30. Votació dels assumptes	22
Article 31. Aprovació dels assumptes.....	23
Article 32. Potestats de la presidència	23
Article 33. Les actes de les sessions	24
Article 34. Llibres d'actes de les sessions	24
Article 35. Intervenció al Ple Municipal.....	25
Capítol tercer .- L'alcalde o alcaldessa	26
Article 36. L'alcalde o alcaldessa	26
Article 37. Atribucions	26
Article 38. Els decrets o resolucions d'Alcaldia	26
Article 39. Els bans de l'Alcaldia.....	26
Article 40. Moció de censura i qüestió de confiança	27
Capítol quart.- La Junta de Govern Local.....	27
Article 41. Naturalesa jurídica i designació dels seus membres.....	27
Article 42. Atribucions	27
Article 43. Periodicitat i lloc de les sessions	28
Article 44. Convocatòria i ordre del dia	28
Article 45. Règim de funcionament.....	28
Article 46. Acords d'urgència.....	29
Article 47. Les actes de la Junta de Govern Local	29
Capítol cinquè.- Els tinents i tinentes d'alcalde	29
Article 48. Concepte i atribucions generals	29
Article 49. Nomenament i pèrdua de la condició de tinent o tinenta d'alcalde .30	
Capítol sisè.- Tinents i tinentes d'alcalde i regidors i regidores amb delegació.....	30
Article 50. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions	30
Article 51. Les delegacions genèriques.....	31
Article 52. Les delegacions per comeses específiques.....	31
Article 53. La responsabilitat dels regidors i regidores amb delegació.....	31
Capítol setè.- Règim general de l'exercici de les competències delegades	32
Article 54. Àmbit d'aplicació	32
Article 55. Competències i potestats delegables	32
Article 56. Facultats de tutela	32
Article 57. Àmbit temporal de les delegacions.....	32
Article 58. Revocació, avocació i suspensió de les delegacions	33
Capítol vuitè.- Dels òrgans representatius, amb caràcter deliberant, d'assessorament i control.....	33
Secció primera.- Les comissions informatives	33
Article 59. Naturalesa jurídica	33
Article 60. Classes	33
Article 61. Composició i funcions dels membres	34
Article 62. Lloc i periodicitat de les sessions	34
Article 63. Normes de funcionament.....	34
Secció segona.- La Comissió Especial de Comptes	35

Article 64. Objecte.....	35
Article 65. Composició.....	35
Article 66. Funcionament.....	36
Secció tercera.- Els grups municipals.....	36
Article 67. Concepte i composició.....	36
Article 68. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels grups municipals.....	37
Article 69. Els portaveus dels grups municipals.....	37
Article 70. Mitjans materials i econòmics dels grups municipals.....	37
Article 71. Drets dels grups municipals.....	38
Secció quarta.- La Junta de Portaveus.....	39
Article 72. Composició i atribucions.....	39
Article 73. Règim de funcionament.....	39
Secció cinquena.- Òrgans complementaris.....	40
Article 74. Els òrgans desconcentrats.....	40
Article 75. Els consells sectorials.....	40
Article 76. Òrgans descentralitzats.....	41
Secció sisena.- Altres òrgans complementaris.....	41
Article 77. Naturalesa.....	41
Secció setena.- Funcionament dels òrgans complementaris.....	41
Article. 78. Norma general.....	41
TÍTOL SEGON.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	42
Capítol primer.- Dels drets i deures dels regidors i regidores municipals	42
Article 79. Drets	42
Article 80. Deures.....	44
Capítol segon.- Dedicació i drets econòmics dels regidors i regidores	45
Article 81. Regidors i regidores amb dret a retribució	45
Article 82. Competència per determinar les retribucions.....	46
Article 83. Concepte de dedicació exclusiva o parcial	46
Article 84. Dietes i indemnitzacions.....	46
Article 85. Quantitats i límits d'aquests conceptes	46
TÍTOL TERCER.- BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	47
Capítol primer.- Bon Govern.....	47
Article 86. Principis bàsics.....	47
Article 87. Principis ètics en l'exercici dels càrrec públics.....	47
Article 88. Principis de bon govern	48
Capítol segon.- Transparència i govern obert.....	49
Article 89. La transparència i el dret a la informació	49
Article 90. Serveis públics de qualitat	50
Article 91. Avaluació permanent dels serveis públics	50
Capítol tercer.- Participació ciutadana	50
Secció primera.- La participació ciutadana.....	50

Article 92. El dret a la participació.....	50
Article 93. Participació ciutadana i drets.....	50
Article 94. La participació col·lectiva i drets	51
Secció segona.- El Registre Municipal d'Entitats	52
Article 95. Règim jurídic	52
Secció tercera.- Formes de participació ciutadana	53
Article 96. Iniciativa ciutadana	53
Article 97. Audiències públiques	54
Article 98. Consultes populars	54
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	54
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	54
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	54
DISPOSICIÓ FINAL	55

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En l'exercici de l'autonomia municipal, constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeixen les lleis, l'Ajuntament del Prat de Llobregat ha considerat convenient elaborar un nou Reglament orgànic municipal (ROM). Aquest Reglament es configura com un mecanisme que permet ajustar el règim organitzatiu i funcional a les característiques i necessitats de la realitat local dins del marc de la legislació aplicable.

Els antecedents del fins ara vigent ROM daten del 4 d'octubre de 1990, document que conté diverses modificacions de l'anterior, aprovat pel Ple municipal el 18 de juliol de l'any 1985, poc després de l'entrada en vigor de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Responia, per tant, a un entorn polític, social i econòmic molt diferent. Tant el temps transcorregut com els canvis normatius, organitzatius i tecnològics que han tingut lloc durant aquests anys, així com el compromís d'incorporar els principis de transparència i bon govern, mesuradors de la qualitat democràtica del funcionament de l'Ajuntament, posen de manifest la necessitat de comptar amb un ROM actualitzat, coherent amb el context actual.

L'estructura del nou Reglament orgànic municipal consta d'un títol preliminar i de tres títols més que es corresponen, amb caràcter general, a una revisió, actualització i millora dels preceptes del Reglament anterior, tret de l'últim que a més d'ampliar les qüestions relatives a la participació ciutadana, aborda els principis bàsics del bon govern i la transparència que han de permetre avaluar la qualitat democràtica de l'Ajuntament.

TÍTOL PRELIMINAR.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té com a objectiu regular el model d'organització intern de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, el funcionament dels òrgans municipals i el seu règim jurídic, i l'estatut dels membres de la corporació, en el marc legislatiu del règim local, de conformitat amb la garantia constitucional de l'autonomia municipal.

Igualment, aquest Reglament introdueix els principis de bon govern, transparència i participació ciutadana que defineixen el marc sobre el qual s'assenta la forma de gestionar l'administració municipal i que, si escau, es desenvolupen en els seus codis i/o reglaments respectius.

Article 2. Àmbit territorial i d'aplicació

L'àmbit territorial d'aquest Reglament és el terme municipal del Prat de Llobregat. És d'aplicació a l'Ajuntament del Prat de Llobregat i als ens i societats mercantils que en depenen, en allò que sigui aplicable.

Article 3. Fonaments jurídics

L'Ajuntament del Prat de Llobregat, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1.a), 20.3 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, redactat d'acord amb allò que s'estableix a l'esmentat text legal, així com a l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'altres normatives d'aplicació.

El present Reglament es fonamenta en allò que s'estableix a l'article 137 de la Constitució espanyola, que atorga autonomia als municipis; en l'article 86 de l'Estatut d'autonomia; i en els articles 3, 4 i 6.1 de la Carta europea d'autonomia local, de 15 d'octubre de 1985.

Article 4. Prelació de fonts

Les normes d'aquest Reglament s'apliquen de forma preferent com a norma reglamentària bàsica i, en tot cas, estan subordinades a la normativa estatal bàsica en matèria de règim local, a la legislació municipal i de règim local de Catalunya, i a qualsevol altra llei estatal o autonòmica que, pel seu caràcter bàsic o de llei sectorial, sigui d'aplicació directa.

Article 5. Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament la té, en últim terme, el Ple municipal. El procediment a seguir en cas de discrepàncies d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus ha de conèixer la qüestió en primera instància i si hi ha acord unànime es donarà per resolta; si no hi ha acord unànime, serà el Ple qui la resoldrà, mitjançant l'acord o la instrucció corresponent.

Article 6. La llengua a l'Ajuntament

D'acord amb el que estableixen la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.

L'ús del català i el castellà, com a llengües oficials a Catalunya, s'ajusta a allò previst a la legislació.

Tota la documentació oficial de l'Ajuntament s'ha de redactar en català, sense perjudici del dret dels ciutadans a sol·licitar documents expedits en castellà i dels trasllats que hagin de tenir efecte fora del territori de Catalunya.

Article 7. Símbols bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament

Els símbols d'identitat visual de l'Ajuntament del Prat són els següents:

- L'escut

- La bandera
- Els emblemes

L'ús d'aquests símbols està establert al Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya.

Article 8. Protocol, honors, distincions i premis

Els articles 189 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, faculta les corporacions locals per, mitjançant un reglament especial, establir i regular el règim jurídic dels honors, les distincions i els premis que, en reconeixement de mèrits especials, considerin convenient, instaurar.

Així, les normes de protocol que han de regir a l'Ajuntament, el desenvolupament de les actuacions dels seus membres i la regulació de tot allò que fa referència a la concessió d'honors, distincions i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi de la ciutat del Prat, es determinen en un reglament especial.

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER.- ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL

Secció primera. Disposicions generals

Article 9. Govern i administració de la ciutat

El govern i l'administració de la ciutat del Prat de Llobregat correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i les regidores i regidors, elegits per la ciutadania de conformitat amb allò establert a la Constitució i a la legislació electoral.

Article 10. Òrgans municipals

10.1. L'organització bàsica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat és la següent:

- a) Òrgans de govern amb caràcter decisorí:
 - El Ple municipal.
 - L'alcalde o alcaldessa.
 - La Junta de Govern Local.
 - Els tinents i tinentes d'alcalde.
 - Els regidors i regidores amb delegació, si escau, en els termes establerts per les lleis.
- b) Òrgans preceptius amb caràcter deliberant, d'estudi, informe, consulta i fiscalització:

- Les comissions informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.
- Els grups municipals.

10.2. L'organització complementària de l'Ajuntament del Prat de Llobregat és la següent:

- La Junta de Portaveus.
- Els òrgans de participació ciutadana.
- Aquells altres que el Ple acordi constituir mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres.

Secció segona. Constitució de la corporació i mandat

Article 11. Constitució de l'Ajuntament

1. La corporació municipal s'ha de constituir a la Sala de Plens -llevat que la previsible afluència de públic faci necessari, per raons de seguretat, convocar- la en un altre equipament municipal adequat a l'aforament- en sessió pública, a les dotze hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions locals, tret que s'hagi presentat recurs contenciós administratiu contra la proclamació de les regidores i regidors electes, cas en el qual es constituirà a la mateixa hora del quadragèsim dia posterior a les eleccions.
2. L'alcalde o alcaldessa sortint o, si s'escau, la Secretaria General, ha de posar en coneixement dels regidors proclamats el dia, lloc i hora del Ple constitutiu.
3. A la sessió constitutiva, el secretari general de la corporació crida en veu alta els regidors electes de major i menor edat per constituir la Mesa d'Edat prevista a l'article 195.2 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
4. L'electe de major edat ha d'assumir la presidència de la Mesa d'Edat als efectes de direcció i control de l'acte de constitució, i actua com a secretari qui ho sigui de la corporació.
5. Constituïda la Mesa d'Edat, el president o presidenta declara oberta la sessió i el secretari o secretària general crida en veu alta i de manera individualitzada cadascun dels regidors electes per ordre de la llista més votada a la menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent.
6. Les regidores i regidors han d'acreditar la seva personalitat mitjançant l'exhibició davant la Mesa d'Edat de document fefaent, així com de les credencials que els ha lliurat la Junta Electoral de Zona.
7. El secretari comprova el nombre de regidors assistents, el nombre dels que han excusat la seva absència, però que prèviament han presentat la credencial, i el nombre dels que no hi han assistit ni han presentat prèviament la credencial. Perquè la sessió constitutiva sigui vàlida, cal que hi assisteixi la majoria absoluta dels electes. En cas contrari, s'entendran convocats automàticament per efectuar

la sessió constitutiva dos dies després, en el mateix lloc i a la mateixa hora, per a la celebració de la sessió, en què quedarà constituïda la corporació sigui quin sigui el nombre d'electes presents.

8. Realitzada l'operació anterior, la presidència de la Mesa d'Edat dona compte del compliment efectiu per part dels electes de les obligacions establertes a l'article 163 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatives a la formulació, de manera prèvia a la presa de possessió del càrrec, de les declaracions de béns i d'activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació. Així mateix, els convida a expressar, si s'escau, si els afecta qualsevol de les causes d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent.
9. Aquestes declaracions prèvies a la presa de possessió del càrrec s'han d'efectuar de conformitat amb allò establert a l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en base als models que el Ple municipal hagi aprovat.
10. Qui presideix la Mesa d'Edat convida els regidors i regidores a posar-se dempeus i els demana que contestin, de conformitat amb l'article 108.8 de la Llei orgànica del règim electoral general i amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, a la fórmula de jurament o promesa següent:
«Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor o regidora de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya?»
11. Els regidors i regidores fan el jurament o la promesa col·locant la mà sobre un exemplar de la Constitució espanyola i un de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
12. La presidència de la Mesa d'Edat declara constituït l'Ajuntament, amb tots els qui hagin contestat afirmativament, els quals han adquirit la plena possessió del càrrec i la condició de regidor o regidora.
13. Els titulars de la Secretaria General i de la Intervenció municipal han d'adoptar les mesures adequades, cadascun en l'àmbit de les seves competències, als efectes que en la sessió constitutiva es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic i dels valors de la corporació dipositats a la caixa municipal o en entitats bancàries, així com de la documentació relativa a l'inventari de béns de la corporació i dels organismes que en depenen.

Article 12. Elecció de l'alcalde o alcaldessa

1. En la mateixa sessió constitutiva, sota la presidència de la Mesa d'Edat, es procedeix a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa de conformitat amb allò establert a

l'article 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

2. La presidència de la Mesa pregunta quins regidors i regidores dels que encapçalen les diferents llistes electorals desitgen ser proclamats candidats a l'Alcaldia de la ciutat.
3. A la vista dels candidats presentats, la presidència de la Mesa d'Edat proclama les candidatures existents. Seguidament, es procedeix a l'elecció mitjançant votació nominal i secreta amb papereta.
4. Es disposa d'una urna transparent, degudament tancada, en la qual les regidores i regidors han d'introduir un sobre amb la papereta de vot. Els sobres i paperetes són de característiques idèntiques. Les paperetes són blanques i hi han d'escriure el nom i cognom o el primer cognom del candidat a qui voten, o bé la deixen en blanc.
5. Els membres de la Mesa d'Edat emeten el vot en darrer lloc, primer el de menor edat i després el de major edat. A continuació es llegeix en veu alta cadascuna de les paperetes i s'anuncia el resultat del nombre de vots emesos, els vots en blanc, els nuls i el nombre de vots totals obtinguts per cada candidatura.
6. Un cop la Mesa hagi efectuat l'escrutini, queda elegit com a alcalde o alcaldessa qui en la votació hagi obtingut majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
7. Si cap candidat obté aquesta majoria, es proclama qui encapçali la llista més votada en les eleccions del municipi. En cas d'empat es resol mitjançant sorteig.
8. A la vista dels resultats obtinguts en l'escrutini, o dels tràmits previstos, la presidència de la Mesa d'Edat ha de proclamar com a alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat el regidor o regidora corresponent. Aquesta persona es dirigeix cap a la Mesa i qui la presideix li pregunta si accepta el càrrec. Si l'accepta, a continuació, es formula el jurament o promesa d'acatament de la Constitució, prèvia lectura de la fórmula que tot seguit es detalla. Ha de posar la mà dreta sobre un exemplar de la Constitució espanyola i un de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La fórmula és la següent:

«Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya?»
9. A continuació, qui presideix la Mesa convida l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament a ocupar la presidència i li fa lliurament del bastó de comandament. Els membres de la Mesa d'Edat abandonen la presidència, atès que un cop finalitzades les seves

funcions, la Mesa queda dissolta i els seus membres s'han d'incorporar al lloc que els correspon.

10. L'alcalde o alcaldessa cedeix la paraula als portaveus de les diferents llistes amb representació municipal, per ordre creixent del nombre de regidors de què disposin, per tal que puguin explicar breument el seu vot. Finalment, l'alcalde o alcaldessa pronuncia el seu parlament i quan acaba aixeca la sessió.
11. En cas que la persona proclamada no sigui present en el Ple de constitució, serà requerida formalment perquè en el termini de 48 hores prengui possessió davant el Ple, amb l'advertiment que, en cas que no es presenti sense una causa justificada, s'estarà a allò que disposa la legislació electoral per als supòsits de vacant de l'Alcaldia. En aquest supòsit, les funcions de la Mesa d'Edat quedaran prorrogades fins a la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa.

Article 13. Resolucions i propostes de l'alcalde o alcaldessa en matèria d'organització

1. Constituïda la corporació, en el termini de vint dies, l'alcalde o alcaldessa ha de resoldre, mitjançant decret, els assumptes següents:
 - a) Designació dels membres integrants de la Junta de Govern Local
 - b) Designació dels tinents i tinentes d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local, amb detall ordinal dels nomenaments
 - c) Delegació de competències d'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local
 - d) Delegació de competències d'Alcaldia a favor dels tinents d'alcalde i dels regidors
 - e) Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència
 - f) Convocatòria de la sessió o sessions extraordinàries de Ple que es detallen a l'article 14.
2. Així mateix, ha d'eleva a les sessions de Ple detallades a l'article 14, les propostes en matèria organitzativa que són competència plenària.
3. Finalitzada la sessió o sessions organitzatives del Ple, ha de resoldre, mitjançant decret, els assumptes següents:
 - a) Delegació, si s'escau, de les presidències de les comissions informatives
 - b) Nomenament del personal eventual que, amb caràcter no permanent, ha d'efectuar funcions qualificades com de confiança o assessorament especial
 - c) Nomenament de representants en els diferents òrgans de participació ciutadana
4. L'alcalde o alcaldessa també convoca i elabora l'ordre del dia de la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local, que ha de formalitzar la seva constitució i l'acceptació de les delegacions efectuades per l'Alcaldia a favor de l'òrgan col·legiat.

Article 14. Sessió o sessions plenàries d'organització

1. Dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat *Cartipàs municipal*.
2. El Ple, en la sessió o sessions d'organització, ha de prendre els acords en matèria organitzativa següents:
 - a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local
 - b) Creació, composició i denominació de les comissions informatives
 - c) Creació i composició de la Comissió Especial de Comptes, sense perjudici de l'acord plenari relatiu al fet que sigui la comissió informativa corresponent a assumptes econòmics i financers la que pugui actuar com a Comissió Especial de Comptes
 - d) Establiment del nombre de membres de la corporació amb dedicació exclusiva, el seu règim de dedicació i les seves retribucions
 - e) Establiment del nombre de membres de la corporació amb dedicació parcial, de les responsabilitats que ho requereixen, el règim de dedicació efectiu per al desenvolupament d'aquestes responsabilitats i les seves retribucions
 - f) Establiment de les indemnitzacions i assistències dels membres de la corporació
 - g) Determinació del nombre, les característiques i retribucions del personal eventual i, si s'escau, dels alts càrrecs
 - h) Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència
 - i) Assabentat de la constitució dels grups municipals i dels seus portaveus
 - j) Determinació, si s'escau, dels imports de les assignacions econòmiques als grups municipals
 - k) Assabentat de les resolucions d'Alcaldia en matèries organitzatives de la seva competència
3. El Ple també s'ha de constituir amb caràcter de Junta General de les diferents societats mercantils municipals i designar els presidents i els membres dels consells d'administració respectius.

Article 15. Període del mandat i pròrroga de funcions

1. El mandat dels membres de la corporació és de quatre anys, comptats a partir de la data en què van ser elegits; i finalitza, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions següents.

2. Finalitzat el mandat, els membres de la Corporació que cessen han de continuar en les seves funcions, únicament i exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió dels seus successors, i no poden adoptar acords que necessitin majoria qualificada, ni dictar actes o acords d'administració extraordinària.
3. S'entén com a actes o acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o que siguin susceptibles de comprometre la realització d'objectius generals de la corporació següent, entre d'altres, els següents:
 - L'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments
 - L'establiment o modificació de tributs i preus públics
 - La creació d'òrgans descentralitzats o desconcentrats
 - L'aprovació o modificació del pressupost
 - L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
 - L'acceptació de competències delegades d'altres administracions
 - La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística
 - La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o revisió d'ofici
 - La concertació d'operacions de crèdit
 - La concessió de subvencions no determinades expressament en el pressupost municipal
 - L'aprovació o modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball
 - La modificació del règim, el nombre i les retribucions del personal eventual i, si s'escau, d'alts càrrecs
 - L'aprovació o modificació del règim de dedicació, retribució i indemnitzacions dels membres de la corporació
 - L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni
 - La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques
 - Aquells altres de naturalesa anàloga als esmentats
4. Dels supòsits esmentats només se n'exceptuen els actes i acords que, no necessitin una majoria qualificada i que responguin a situacions d'emergència o s'adrecin al compliment de terminis imposats per disposicions administratives, judicials o processals, dels quals es puguin derivar perjudicis per a l'interès públic i municipal.
5. Tots els òrgans col·legiats municipals han de celebrar una darrera sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per realitzar la sessió constitutiva de la nova corporació, a l'únic efecte d'aprovar les actes pendents d'aprovació.
6. El personal eventual cessa automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia anterior al de constitució de la nova corporació. A aquest efecte, el Departament de Recursos Humans ha de comunicar aquesta

circumstància a les persones afectades i les ha de donar de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

CAPÍTOL SEGON.- EL PLE MUNICIPAL

Article 16. Composició del Ple i atribucions

El Ple de l'Ajuntament està format per l'alcalde o alcaldessa, qui el presideix, i els regidors i regidores electes. La presència del o la titular de la Secretaria General de la corporació és preceptiva. També hi pot assistir el o la titular de la Intervenció municipal.

L'Ajuntament en ple adopta les grans decisions estratègiques, controla i fiscalitza els òrgans de govern, aprova i modifica les ordenances i reglaments municipals, i exerceix les atribucions que li assignen les lleis i el present Reglament.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les competències del Ple són totes les enumerades en l'article 22 de la mateixa llei; en l'art. 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; en la normativa que les desenvolupa i en aquella altra que sigui d'aplicació.

El Ple pot delegar qualsevol de les seves atribucions, en tot o en part, en l'Alcaldia i en la Junta de Govern Local, tret d'aquelles atribucions qualificades a la llei com a indelegables. L'acord de delegació en la Junta de Govern Local s'ha d'adoptar per majoria absoluta i té efectes des del dia que s'adopta, sense perjudici que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província.

Article 17. Funcionament del Ple

El règim de funcionament del Ple és el que s'estableix al capítol 1 del Títol V de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; al Títol IX del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i en altres normes d'aplicació preceptiva com les d'aquest Reglament.

Article 18. De les sessions del Ple

El Ple realitza sessions ordinàries i extraordinàries. Les extraordinàries poden ser urgents. També se celebren les especials que indiquin les lleis.

Article 19. Lloc de celebració de les sessions

El lloc de realització de les sessions és la Sala de Plens de l'Ajuntament. En casos extraordinaris o de força major, degudament justificats, es poden fer en altres equipaments municipals. En tot cas, s'ha de fer constar a l'acta aquesta circumstància.

La col·locació dels grups i dels regidors i regidores la determina qui presideixi la

corporació, i per fer-ho tindrà en compte els resultats electorals obtinguts i la facilitat per efectuar els recomptes de les votacions.

Article 20. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en ple es reuneix per convocatòria de l'alcalde o alcaldessa, que es fa pública mitjançant anuncis al tauler d'edictes i al web de la corporació, i en altres llocs que en garanteixin la màxima difusió. Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre l'ordre del dia a totes les regidores i regidors.
2. Correspon a l'Alcaldia convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de sessions extraordinàries ha de ser motivada de manera expressa.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple el fixa l'alcalde o alcaldessa, assistit pel secretari o secretària general, en base als expedients complets i acabats, i s'ordena de la manera següent:
 - a) Part resolutiva
 - 1r. Aprovació de les actes de sessions anteriors
 - 2n. Propostes amb dictamen de les comissions informatives
 - 3r. Proposicions sense dictamen de les comissions informatives
 - b) Part de comunicació i participació
 - 1r. Donar compte dels decrets d'Alcaldia, de les resolucions dictades en virtut de delegació i dels acords de la Junta de Govern Local
 - 2n. Altres assabentats
 - 3r. Despatx oficial
 - 4t. Declaracions institucionals
 - 5è. Mocions
 - 6è. Seguiment i fiscalització, que ha d'incloure necessàriament l'apartat de precs i preguntes.
4. La convocatòria i l'ordre del dia s'han de remetre als regidors i regidores de manera que ho rebin, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació. L'antelació de dos dies hàbils no és necessària en els plens extraordinaris urgents.
5. La convocatòria i l'ordre del dia s'han de fer obligatòriament mitjançant procediments telemàtics i, a aquest efecte, els regidors i regidores han d'indicar prèviament, per escrit, l'adreça o mitjà electrònic corresponent, sempre que es garanteixi l'accés i la disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.
6. L'ordre del dia de les sessions ordinàries es pot ampliar, amb motiu d'urgència, mitjançant acord de la majoria absoluta del Ple. En aquest cas, l'aprovació de la urgència eximeix la proposta del tràmit de dictamen de la comissió informativa corresponent. En les sessions extraordinàries només s'hi podran tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Article 21. L'expedient de la sessió del Ple

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple han d'estar complets quan s'efectui la convocatòria. S'exceptuen d'aquesta condició els casos de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis o de qualsevol altre motiu ineludible. En aquests casos, es pot prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient en el sentit que determini el Ple. Això, sense perjudici de la incorporació d'assumptes a l'ordre del dia del Ple per urgència justificada i que exigeix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
2. Els expedients han d'estar a disposició dels regidors i regidores. Com a norma general, la documentació s'ha de facilitar en format digital. Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia, les actes que s'hagin d'aprovar a la sessió i l'esborrany de l'acta de la sessió a celebrar. En general, s'exclou la tramesa en paper, atenent a raons econòmiques i de sostenibilitat, sense perjudici que la consulta de la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia pugui efectuar-se i estigui a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria General, des del mateix dia de la convocatòria.

Article 22. Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple s'han de portar a terme, com a mínim, una vegada al mes. La data i l'hora les determina el mateix Ple en la sessió d'organització. Si per qualsevol motiu justificat s'han de variar, dins el corresponent mes, el dia i/o l'hora inicialment fixats per a la realització dels plens ordinaris, l'Alcaldia ho acorda, amb el coneixement previ dels portaveus dels grups municipals. No obstant això, durant el mes d'agost no se celebren sessions plenàries, tret que l'Alcaldia consideri que concorren circumstàncies que aconsellen de celebrar-ne.
2. El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereixi el president o presidenta, o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En el cas que l'hagin sol·licitat els membres de la corporació, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada, i no s'hi podran incorporar els assumptes a tractar a l'ordre del dia d'un altre Ple, ordinari o extraordinari, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

La sol·licitud de celebració d'un Ple s'ha de fer per escrit, l'han de signar els regidors que el sol·liciten i cal especificar clarament els punts de l'ordre del dia, el tractament dels quals es demana.

Si el president o presidenta no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze

hores, i la Secretaria General de la corporació ho haurà de notificar a tots els membres l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència del president o presidenta o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple queda vàlidament constituït sempre que hi concorri una tercera part del nombre legal de membres, i en aquest cas l'ha de presidir el membre de la corporació de major edat entre els presents.

3. En les sessions extraordinàries, com a norma general, no s'hi inclouen els apartats de seguiment, fiscalització, precs i preguntes. En cap cas es poden incorporar altres assumptes a l'ordre del dia.
4. Es faran sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents. En aquestes sessions, el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació de la urgència de la sessió i, com a norma general, no inclourà els apartats de seguiment, fiscalització, precs i preguntes. En cap cas es poden incorporar altres assumptes a l'ordre del dia.
5. Són sessions especials del Ple, que tenen caràcter extraordinari, les següents:
 - La de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa
 - La de moció de censura a l'alcalde o alcaldessa
 - Les de plantejament d'una qüestió de confiança vinculada als pressupostos anuals, al reglament orgànic, a les ordenances fiscals o bé a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal
 - La de sorteig públic per a la designació dels membres de les meses electorals.
 - Aquelles altres previstes a les lleis

Article 23. El debat plenari

Les sessions ordinàries del Ple municipal han de seguir l'ordre de debat següent:

1r. Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'ha d'enviar juntament amb la convocatòria. L'acta no es llegeix a la sessió, sinó que resta a disposició dels regidors que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia. Com a norma general, les intervencions dels membres de la corporació s'incorporen a les actes mitjançant transcripció literal, amb les correccions mínimes oportunes, o bé mitjançant videoacta.

2n. Propostes amb dictamen de les comissions informatives. Són aquells assumptes la resolució dels quals és competència del Ple municipal, i que han estat dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent.

3r. Proposicions de l'Alcaldia. Són les propostes sotmeses al Ple sobre un assumpte inclòs a l'ordre del dia de la convocatòria però que, per raó d'urgència degudament

motivada, no han estat sotmeses a dictamen de la comissió informativa corresponent. Cal que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, com a condició necessària prèvia a la presa de l'acord.

4t. Declaracions institucionals. El Ple pot aprovar declaracions institucionals resolutives sobre temes d'interès general. Per tramitar-les, cal el suport d'un mínim de tres grups municipals.

5è. Mocions o propostes de resolució. Són propostes que se sotmeten directament a coneixement del Ple i que estan excloses de dictàmens de les comissions informatives. Els grups municipals les presenten abans de la convocatòria de la sessió en què s'han de debatre i votar. S'han de presentar al Registre, per escrit, com a mínim quatre dies hàbils abans de la data de celebració del Ple i sempre com a data màxima el dia en què estiguin convocades les comissions informatives. Consten d'exposició de motius i part dispositiva i es poden incorporar a l'ordre del dia de la sessió del Ple immediat a realitzar-se. Les propostes de resolució o mocions dels grups polítics, en general, tenen l'ordre de presentació al Registre General.

6è. Les mocions o propostes de resolució que presenten els grups municipals també es poden portar directament a coneixement del Ple. En aquest cas, se n'ha de justificar la urgència i el Ple ha de votar prèviament sobre si és procedent el debat. L'apreciació de la urgència necessita majoria absoluta.

L'Alcaldia, previ debat a la Junta de Portaveus, pot limitar el nombre de mocions o propostes de resolució a tractar. D'aquesta manera, no s'admeten mocions o propostes que es formulin amb contingut similar al plantejat anteriorment per qualsevol dels grups municipals en els últims dotze mesos.

La votació de les mocions s'ha de fer a la totalitat del text, no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Una moció es considera aprovada quan compta amb la majoria dels vots dels membres de la corporació.

7è. Donar compte dels decrets d'Alcaldia i, si és el cas, dels dels tinents d'alcalde i regidors amb delegació, així com dels acords de la Junta de Govern Local.

8è. Despatx oficial. Consisteix en la breu ressenya dels temes d'interès que l'Alcaldia assenyali.

9è. Seguiment i fiscalització dels òrgans de govern municipal, que inclou necessàriament i de manera expressa un torn de prec i preguntes.

Els precis són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència. Les preguntes són totes les que es plantegin als òrgans de govern al si del Ple. Tant els precis com les preguntes s'han de contestar en el decurs de la sessió, llevat que la persona destinatària demani que

s'ajorni la resposta fins a la sessió següent.

La presidència pot rebutjar els precs i preguntes que no es refereixin a assumptes de competència municipal, que siguin de contingut estrictament jurídic o tècnic o que es formulin en interès exclusiu d'alguna persona singularitzada. La formulació de precs i preguntes no dona pas a un debat sobre aquest assumpte. El temps a dedicar a aquests aspectes segueix la regla següent: la presidència vetlla perquè totes les intervencions de precs i preguntes tinguin la mateixa durada i un temps que no pot ser superior a tres minuts per a cada grup municipal o regidors i regidores no adscrits.

Article 24. Esmenes

Les propostes d'acord, declaracions institucionals, dictàmens, proposicions, mocions, etc. poden ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor o regidora, a títol individual, i dels grups municipals, a través dels seus portaveus. S'han de presentar per escrit a l'Alcaldia abans de començar la sessió o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte; en aquest cas s'admeten esmenes *in voce*.

Les esmenes han de ser a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit de la proposta. En aquest supòsit és obligat presentar un text alternatiu complet.

Les esmenes a un punt concret poden ser de supressió, modificació i addició. En els dos casos darrers, l'esmena ha d'incloure el nou text proposat. La resposta que s'hi dona admet un sol torn de rèplica. Les esmenes s'han de votar amb caràcter previ a la proposta de resolució que dictamini la comissió informativa. Si en el decurs del debat, l'Alcaldia o el regidor o regidora ponent accepta explícitament una esmena, no cal votar-la de forma separada de la proposta de resolució dintre de la qual s'entén compresa. Les esmenes tenen com a finalitat esmenar errors materials o aritmètics, incorreccions tècniques, semàntiques o simples omissions.

Les actes de les sessions han de recollir expressament la circumstància, si s'escau, que la votació s'efectua sobre una "proposta modificada" en el decurs de la sessió.

Article 25. Publicitat de les sessions

Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en ple són públiques. Per facilitar la publicitat de les sessions del Ple, l'Alcaldia adopta les mesures adequades, com la instal·lació de sistemes de megafonia, digitals, circuits tancats de ràdio i televisió, etc.

Les sessions del Ple es poden emetre en directe a través dels mitjans de comunicació de titularitat municipal i d'altres, siguin públics o privats.

Les sessions del Ple s'enregistren als efectes de constància i elaboració de l'acta, i queden sota la custòdia de la Secretaria General fins a l'aprovació de l'acta

corresponent.

En el supòsit que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el debat i la votació poden ser secrets.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o de la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. L'acord plenari de declarar secret el debat i la votació d'un assumpte o més s'adopta per majoria absoluta.

Article 26. Quòrum i inici de les sessions

El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels membres, que mai pot ser inferior a tres, l'alcalde o alcaldessa declara formalment oberta la sessió, d'acord amb l'horari de la convocatòria. En aquell moment, el secretari o secretària ha de prendre nota dels assistents.

Si en primera convocatòria no hi ha el quòrum necessari abans indicat, s'entén automàticament que la segona convocatòria s'efectuarà el mateix dia i en el mateix lloc, trenta minuts després de l'hora fixada per a la primera convocatòria.

Si transcorreguts aquests trenta minuts no s'aconsegueix el quòrum necessari, la presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la següent sessió ordinària, o bé per a una sessió extraordinària, si estima oportú convocar-la.

A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin de manera definitiva han de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, qui ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió s'ha de mantenir al llarg de la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària de la corporació o qui legalment els substitueixi.

Els regidors i regidores que per causa justificada no puguin assistir a la sessió ho han de notificar prèviament a l'Alcaldia, personalment o a través del portaveu del grup municipal.

Article 27. Desenvolupament de les sessions plenàries

L'alcalde o alcaldessa anuncia cada punt de l'ordre del dia i, si escau, dona la paraula al ponent o al regidor a qui correspongui, perquè exposi breument l'assumpte.

La consideració de cada punt de l'ordre del dia s'inicia amb la lectura en extracte de la part resolutiva del dictamen o proposició. Finalitzada l'exposició, si ningú demana intervenir-hi, l'assumpte se sotmet directament a votació. En cas contrari, la presidència atorga la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerceixen a través dels respectius portaveus o dels regidors que designin, per l'ordre del grup municipal de menys membres al que en tinguin més; i si en tenen el mateix nombre, de menys vots a més. Com a norma general, cap intervenció, sigui del ponent o dels portaveus dels grups no pot excedir els cinc minuts. Aquesta ordenació també s'aplica si s'escau, als regidors i regidores no adscrits.

La presidència pot atorgar un segon torn d'intervencions als regidors que hagin intervingut en el primer torn i, com a norma general, no pot excedir els dos minuts. Qui es consideri al·ludit per una intervenció pot sol·licitar que se li concedeixi un torn per al·lusions, que en cap cas serà superior a un minut.

Si ho sol·licita algun grup o un regidor o regidora no adscrit, l'alcalde obre un segon torn de paraules que, com a norma general, no pot excedir dos minuts.

El debat del pressupost, les ordenances fiscals, els instruments generals d'ordenació urbanística i les disposicions de caràcter general es desenvolupa sense la limitació temporal marcada per a les intervencions. La presidència, en virtut de les seves atribucions en matèria d'ordenació i direcció dels debats, pot disposar, en casos especials com els esmentats, ampliar els terminis màxims d'intervenció. El nombre de grups municipals existents i l'agilitat de les sessions plenàries són els factors a ponderar per fixar els terminis màxims d'intervenció.

Els funcionaris responsables de la Secretaria General i de la Intervenció municipal poden intervenir-hi quan els requereixi la presidència per raó d'assessorament tècnic, jurídic o aclariment de conceptes. Aquests funcionaris, quan entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió en la qual es pugui dubtar sobre la legalitat o repercussió de l'assumpte debatut, poden sol·licitar a la presidència l'ús de la paraula a l'efecte d'assessorar el Ple.

Durant el desenvolupament de la sessió, la presidència pot decidir les interrupcions o suspensions temporals conforme al seu prudent arbitri, a l'efecte de facilitar les deliberacions dels regidors i dels grups, o per fer un descans breu.

La presidència ha de vetllar perquè es respecti el principi d'unitat d'acte, de manera que la sessió acabi el mateix dia de l'inici. Arribades les dotze hores de la nit sense concloure el tractament dels assumptes de l'ordre del dia, pot optar per continuar la sessió, per donar-la per acabada o per suspendre-la. En aquest últim cas, a la

mateixa sessió s'assenyala dia i hora per continuar-la, i s'ha de respectar que hi hagi almenys dotze hores d'interval i que no excedeixi vint-i-quatre hores, descomptant els dies inhàbils. Aquestes circumstàncies s'han de detallar a les actes separades de cada sessió.

Article 28. Intervenció dels regidors i regidores en temes que els afectin

Els regidors i regidores s'han d'abstenir de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la Llei de bases de règim local i 180.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quan es donin els supòsits anteriors, la persona interessada ha d'abandonar la Sala de Plens mentre es discuteix i vota l'assumpte. En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui en faci les funcions, ha d'abandonar la sala, i la presidència de la sessió recau en la persona que legalment la substitueixi durant el transcurs de la discussió i votació del punt en qüestió.

Article 29. Assumptes retirats o deixats sobre la mesa

L'Alcaldia per iniciativa pròpia o a sol·licitud del regidor o regidora que presenta un assumpte a l'aprovació del Ple, pot retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la mesa, per les causes que s'estimin convenients o quan així ho aconsellin els motius que s'exposin en el debat.

Qualsevol regidor o grup municipal pot sol·licitar la retirada d'un assumpte de l'ordre del dia, a l'efecte incorporar-hi documents o informes. També pot sol·licitar, de forma motivada, que l'assumpte quedi sobre la mesa, per tal que l'assumpte s'inclogui a l'ordre del dia del Ple ordinari següent.

En aquests supòsits, si la presidència accepta la proposta, no es fa debat i no cal votació. En cas contrari, la sol·licitud es vota un cop fet el debat i abans de procedir a la votació del fons de l'assumpte. Si la majoria simple estima la petició, no es pot votar la proposta d'acord.

En el supòsit que es tracti d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia que requereixin un informe preceptiu de la Secretaria o la Intervenció, si no el poden emetre en l'acte, han de demanar a la presidència que n'ajorni el tractament en aquesta sessió i l'assumpte queda sobre la mesa. Quan aquesta petició no sigui atesa, la Secretaria ha de fer-ho constar expressament a l'acta de la sessió.

Article 30. Votació dels assumptes

La presidència, quan consideri debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, els sotmet a votació. La votació ha de ser ordinària, per

assentiment, excepte per als casos i procediments establerts legalment per a les votacions nominals o secretes. Si no hi ha assentiment, es procedeix a votació a mà alçada. L'alcalde ha de demanar els vots que hi ha a favor, els que hi ha en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes. A l'acta de la sessió, cal deixar-hi constància del resultat de la votació, amb indicació expressa del vot dels regidors i amb la indicació del grup municipal a què pertanyen.

La votació nominal consisteix en el requeriment, per part del secretari o secretària, de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals han d'expressar la seva posició a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es fa mitjançant una papereta que cada regidor o regidora introdueix en una urna. Finalitzada la votació, el secretari o secretària en fa el recompte.

Article 31. Aprovació dels assumptes

El vot s'emet en sentit afirmatiu o negatiu. També es poden abstenir de votar. L'absència d'un regidor de la sala de sessions, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a efectes de votació, a una abstenció de votar.

Si de la votació en resulta un empat, cal repetir-la una altra vegada. La presidència pot suspendre la votació durant un termini de temps raonable, amb un màxim de trenta minuts. Si en la nova votació persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.

Els acords es prenen per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de règim local i d'altra normativa aplicable.

Article 32. Potestats de la presidència

La presidència té, per a l'ordenació i direcció de la sessió, les potestats següents:

- Variar l'ordre de debat i votació dels assumptes de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i en la votació dels punts de major rellevància, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.
- Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'administració municipal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, als que no els hagi estat donada prèviament la paraula o ja els hagi estat retirada o pronunciïn expressions injurioses o ofensives en relació amb persones, entitats o institucions.
- Fer que abandonin la sala els regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

- Suspendre provisionalment la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà dins del mateix dia, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, o bé s'aixecarà la sessió i els assumptes pendents es tractaran en una de nova, convocada expressament per fer-se en el termini màxim dels deu dies hàbils següents.
- Cridar a l'ordre quan el públic assistent faci manifestacions (gràfiques, verbals o sonores) d'assentiment o rebuig manifest, o d'altres conductes que dificultin o impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. En cas de reiteració i casos extrems, la presidència pot fer expulsar les persones implicades en aquests incidents i, en casos justificats, desallotjar el públic assistent. En aquest cas la sessió pot continuar a porta tancada.

Article 33. Les actes de les sessions

1. De cada sessió que celebri el Ple de la Corporació el/la secretari/ària aixecarà acta escrita que contindrà les dades següents:
 - a. Lloc de celebració, dia, mes, any i hora de començament i aixecament de la sessió
 - b. Nom i cognoms del/la president/a així com dels regidors i de les regidores que assisteixen, dels/les que hagin excusat la seva absència i/o dels/les que no hagin assistit sense excusa prèvia.
 - c. Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent de la sessió i si aquesta se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - d. Assistència del/la secretari/ària o persona que legalment el/la substitueixi i presència de l'interventor/a, en el seu cas.
 - e. Enunciat dels assumptes tractats amb expressió del resultat de les votacions i transcripció dels dictàmens o acords aprovats. A les votacions cal indicar els resultats obtinguts, amb detall dels vots favorables, els negatius i les abstencions que es produeixin. Hi ha de constar el vot de cada membre, amb nom, cognom i el grup municipal en què s'integra, o la consideració de regidor o regidora no adscrit.
2. Aquesta acta es complementarà amb la gravació en vídeo de les imatges i de l'àudio de les sessions plenàries de manera íntegra, de forma que les intervencions dels regidors i de les regidores seran íntegrament recollides en suport videogràfic, que tindrà la consideració de vídeo acta, identificant l'hora, minut i segon en que es produeixi la gravació.
3. El fitxer resultant de la gravació s'acompanyarà de certificació expedida pel/per la secretari/ària de l'autenticitat i integritat del mateix.
4. L'acta de cada sessió plenària recollirà les dades establertes a l'apartat primer i les metadades dels vídeos enregistrats, substituint-ne la transcripció escrita dels

resums dels debats que hi hagi durant les deliberacions dels diferents assumptes per un enllaç al vídeo de la gravació d'aquests.

Article 34. Llibres d'actes de les sessions

1. Les actes, en els termes definits a l'article anterior, es sotmetran a aprovació en la sessió plenària ordinària següent.
2. Un cop aprovades se signaran digitalment per l'Alcaldia i la Secretaria restant incorporades al llibre corresponent a les Sessions del Ple.
3. Aquest llibre, instrument públic solemne, s'estendrà en format digital i haurà de contenir el corresponent segell electrònic d'òrgan així com la diligència electrònica del/la secretari/ària municipal comprensiva de la data d'obertura i, en el seu cas, del seu tancament.

Article 35. Intervenció al Ple Municipal

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats o grups de ciutadans degudament acreditats a l'efecte, en els termes previstos legalment i en la seva concreció establerta en el Reglament de participació ciutadana, poden presentar propostes i/o escrits, d'interès col·lectiu o de competència municipal, adreçats al Ple. Per tal de fer-ho efectiu, ho han de demanar, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació a la data de celebració del Ple, a l'alcalde o alcaldessa, mitjançant un escrit presentat al Registre General, on ha de constar l'assumpte d'interès, amb una breu exposició de motius.

L'Alcaldia autoritzarà excepcionalment la intervenció a l'entitat sol·licitant o a un grup de ciutadans en funció del grau d'interès de l'assumpte concret. De manera ordinària, la intervenció es fa a l'acabament de la sessió del Ple.

Així mateix i amb caràcter excepcional, es pot sol·licitar, seguint el procediment indicat al primer paràgraf, intervenir per expressar una opinió en un punt de l'ordre del dia. Arribat el punt de l'ordre del dia en què estigui prevista la intervenció, prèviament al debat dels grups polítics, es fa una suspensió provisional de la sessió a l'efecte que un representant de l'entitat o del grup de ciutadans faci l'exposició anunciada, la qual no pot excedir en cap cas el temps de què disposa cada grup polític municipal.

Si la intervenció és escrita, l'Alcaldia pot ordenar que l'acta de la sessió incorpori, en annex, el punt de vista manifestat per l'entitat que intervé, en relació amb l'assumpte concret tractat, en el sentit que aquest parer ha estat conegut per tots els membres del Ple.

CAPÍTOL TERCER .- L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 36. L'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa és qui presideix la corporació i ostenta totes les atribucions que li confereixen les lleis. Com a tal, representa la ciutat del Prat de Llobregat i l'Ajuntament. Dirigeix la política, el govern i l'administració municipal. És el cap del govern local.

Gaudeix dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, i té la consideració de primera autoritat de la ciutat i el tractament d'Il·lustríssim Senyor / Il·lustríssima Senyora, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 37. Atribucions

Són atribucions de l'alcalde o alcaldessa les que s'enumeren a la legislació local, sens perjudici de la delegació que, de l'exercici de les atribucions que puguin ser delegades, faci a favor de la Junta de Govern Local, dels tinents i tinentes d'alcalde i dels regidors i regidores, amb els límits establerts a la legislació de règim local.

Article 38. Els decrets o resolucions d'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció i impuls de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa es materialitzen formalment a través de decrets d'Alcaldia, que són notificats a tothom qui tingui interès directe i legítim en la resolució. Aquesta notificació es practicarà de conformitat amb les determinacions de la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu.
2. Els decrets aniran signats digitalment per l'alcalde o alcaldessa, o per aquells regidors/es o tinentes/es d'alcalde als quals se'ls hagi delegat aquesta competència, moment en el qual es procedirà a la seva numeració automàtica. També aniran signats per la persona titular de la Secretaria General als únics efectes del que determina l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018 o normativa que el substitueixi.
3. Un cop efectuats els tràmits anteriors, els decrets s'incorporaran al llibre de resolucions.
4. Aquest llibre, instrument públic solemne, s'estendrà en format digital i haurà de contenir el corresponent segell electrònic d'òrgan així com la diligència electrònica del/la secretari/ària municipal comprensiva de la data d'obertura i, en el seu cas, del seu tancament.

Article 39. Els bans de l'Alcaldia

L'Alcaldia pot fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·loquen en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat als mitjans de comunicació municipals, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

La competència d'emetre bans no és delegable en cap membre de la corporació.

En supòsits de catàstrofe, infortuni públic o greu perill, els decrets d'Alcaldia s'han de dictar en forma de bans. Dels decrets així dictats, se n'ha de donar compte immediat al Ple municipal perquè els ratifiqui o perquè segueixin el tràmit que sigui procedent.

Article 40. Moció de censura i qüestió de confiança

La regulació de la moció de censura com a mitjà de destitució de l'alcalde o alcaldessa i el plantejament de la qüestió de confiança es regula d'acord amb els requisits, formes de presentació, tramitació, votació i efectes que estableixen, respectivament, els articles 197 i 197 bis de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

CAPÍTOL QUART.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 41. Naturalesa jurídica i designació dels seus membres

La Junta de Govern Local és un òrgan municipal necessari, presidit per l'alcalde o alcaldessa i integrat per un nombre de regidors i regidores no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde. El nomenament dels membres de la Junta de Govern Local es fa mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es dona compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, cal acceptar-lo, i s'hi pot renunciar en qualsevol moment. S'entén que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no consti la disconformitat comunicada expressament a l'Alcaldia en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'efectuar-se la notificació.

L'Alcaldia pot nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense cap més requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de nomenament i cessament tenen efectes des de l'endemà de la seva data, tret que el mateix decret ho disposi de manera diferent i sens perjudici de comunicar-ho a la persona interessada i publicar-lo. També s'han de comunicar a la Junta de Govern Local i al Ple en la sessió ordinària següent.

Article 42. Atribucions

Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions
- b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li delegui o les que li atribueixin les lleis.

Article 43. Periodicitat i lloc de les sessions

Sense perjudici de l'atribució plenària per determinar la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, aquestes es fan amb una periodicitat setmanal. El dia i hora els determina l'Alcaldia en constituir la Junta.

La sessió constitutiva s'ha de celebrar en el termini màxim dels deu dies següents a comptar des de la designació dels membres que la integren. En aquesta sessió també es ratifica el dia i l'hora de les sessions ordinàries, i s'han d'acceptar les delegacions efectuades per l'Alcaldia a favor de l'òrgan col·legiat.

Es poden fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'alcalde o alcaldessa ho cregui convenient.

L'Alcaldia pot reunir en qualsevol moment la Junta de Govern Local quan consideri necessari conèixer-ne l'opinió sobre un determinat assumpte o quan consideri que cal la seva assistència abans de dictar resolució en l'exercici de les seves atribucions.

El lloc on es fan les sessions és l'Ajuntament. L'Alcaldia pot variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc per causes justificades. Durant el mes d'agost no es fan sessions ordinàries, tret d'aquelles que es consideri convocar com a extraordinàries.

Article 44. Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria l'ordena l'Alcaldia, tenint en compte el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat, i a la vista de les propostes provinents dels tinents d'alcalde amb delegació. S'inclou a l'ordre del dia un apartat de precís i preguntes, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia s'han de trametre als membres de la Junta de Govern Local amb una antelació mínima de dos dies hàbils. S'ha de fer obligatòriament mitjançant procediments telemàtics i, a aquest efecte, els regidors i regidores han d'indicar per escrit, prèviament, l'adreça o mitjà electrònic corresponent, sempre que es garanteixi l'accés i la disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En casos d'urgència, no cal respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas, és suficient la convocatòria oral feta per l'Alcaldia. En aquestes sessions el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació de la urgència de la sessió.

L'acta de cada sessió se sotmet a coneixement del Ple. Així mateix, es publica al portal de transparència de l'Ajuntament, garantint la protecció de dades personals.

Article 45. Règim de funcionament

A fi que la Junta de Govern Local es pugui constituir vàlidament han de ser-hi presents a l'inici de la sessió, almenys, un terç del nombre legal dels membres, que

mai pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques excepte en la part referida al debat i aprovació d'assumptes per delegació del Ple municipal. Això no obstant, hi poden assistir els regidors o el personal que convoqui l'Alcaldia a l'efecte d'il·lustrar o informar la Junta de Govern Local sobre els assumptes a tractar. Hi ha d'assistir obligatòriament el o la titular de la Secretaria de la corporació o qui el substitueixi, a fi d'aixecar l'acta corresponent i donar fe dels acords adoptats. També hi assisteix el o la titular de la Intervenció municipal.

Constituïda la Junta de Govern Local amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència dels titulars de l'Alcaldia i de la Secretaria, o de qui legalment els substitueixi, es procedeix a debatre els assumptes de l'ordre del dia en l'ordre concret que consti a la convocatòria o bé amb l'ordre que decideixi la presidència.

Finalitzada la sessió de Junta, a continuació o bé mitjançant una convocatòria específica es poden efectuar reunions deliberatives de la Junta de Govern Local. En aquestes reunions, no s'hi poden adoptar acords i no cal aixecar-ne acta. També hi poden assistir els regidors o el personal que convoqui l'Alcaldia.

La regulació de funcionament del Ple s'aplica supletòriament. Quan la Junta exerceix competències delegades pel Ple, és preceptiu el dictamen de la comissió informativa corresponent. L'assabentat del Ple dels acords de la Junta de Govern Local constitueix la formalització suficient del coneixement dels assumptes acordats.

Article 46. Acords d'urgència

Per raó d'urgència, l'alcalde o alcaldessa o qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia. L'apreciació de la urgència correspon a la mateixa Junta de Govern Local per majoria absoluta.

L'acta de la sessió ha de recollir expressament aquesta circumstància, tot i que s'ha de detallar el resultat de les votacions dels assumptes incorporats, diferenciat del resultat de les votacions del tema de fons de cada assumpte urgent.

Article 47. Les actes de la Junta de Govern Local

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Junta de Govern Local són similars a les que s'estableixen per a les del Ple en aquest Reglament.

CAPÍTOL CINQUÈ.- ELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDE

Article 48. Concepte i atribucions generals

Els tinents i tinentes d'alcalde substitueixen l'alcalde o alcaldessa, per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia; assumeixen la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i són responsables dels actes de govern dictats

durant la substitució. En els supòsits d'absència o malaltia de l'alcalde, qui n'assumeixi les funcions no pot revocar o alterar les delegacions atorgades per l'Alcaldia.

Article 49. Nomenament i pèrdua de la condició de tinent o tinenta d'alcalde

L'alcalde o alcaldessa nomena i cessa lliurement els tinents i tinentes d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local i en determina l'ordre a l'efecte de prelació en les substitucions per raó de absència, malaltia o impediment. En aquests casos, les funcions de l'alcalde no poden ser assumides pel tinent d'alcalde corresponent sense expressa delegació mitjançant decret d'Alcaldia. Els decrets de nomenament i cessament es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i tenen efecte des de l'endemà de la data del decret o d'acord amb el seu contingut. Es notifiquen als designats i se'n dona compte al proper Ple. L'acceptació s'entén efectuada si la persona designada no manifesta la disconformitat en el termini de tres dies hàbils.

La pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local comporta automàticament el cessament del càrrec de tinent o tinenta d'alcalde.

No obstant això, en el supòsit que l'alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver atorgat cap delegació de funcions, o quan per absència, malaltia o causa imprevista li hagués estat impossible atorgar-la, el substitueix en la totalitat de les seves funcions el tinent d'alcalde a qui correspongui per ordre de prelació.

A aquest efecte, tret d'aquells supòsits referits a substitucions puntuals de caràcter accidental per absència o malaltia, cal acreditar justificadament les causes que determinen aquesta situació excepcional, que han de romandre exposades en la part expositiva del decret d'Alcaldia, que resol l'esmentada substitució i se'n dona compte al proper Ple.

CAPÍTOL SISÈ.- TINENTS I TINENTES D'ALCALDE I REGIDORS I REGIDORES AMB DELEGACIÓ

Article 50. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions

Tenen la consideració de tinents d'alcalde i regidors amb delegació aquells en qui l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, hagi efectuat una delegació genèrica o específica. Aquesta delegació es publica en el Butlletí Oficial de la Província i se n'ha de donar compte al Ple.

La seva funció és gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Poden rebre parcialment o totalment les potestats que corresponen a l'Alcaldia en una matèria determinada, fins i tot la d'emetre actes administratius que afectin tercers. L'abast de la delegació es regula expressament en el mateix decret de delegació i en les normes d'aquest Reglament, i es pot revocar en

qualsevol moment mitjançant un nou decret d'Alcaldia.

Article 51. Les delegacions genèriques

L'alcalde o alcaldessa pot delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a les facultats indelegables. Les delegacions genèriques es poden referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i poden comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers, així com la facultat de sancionar.

L'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a altres regidors per a la direcció d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el tinent o tinenta d'alcalde amb delegació genèrica té la facultat de supervisar les actuacions dels regidors amb delegacions per comeses específiques de la seva àrea.

Article 52. Les delegacions per comeses específiques

L'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidora o regidor. Aquestes delegacions poden comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions poden contenir totes les potestats delegables de l'Alcaldia, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers i sancionar.

L'alcalde o alcaldessa també pot dictar delegacions de comeses específiques per gestionar determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. Aquestes delegacions no poden contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que resta reservada a l'Alcaldia o al tinent o tinenta d'alcalde amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Les delegacions per comeses específiques poden referir-se a un projecte o assumpte determinat, a un o més serveis concrets o a un àmbit territorial, districte o barri.

Article 53. La responsabilitat dels regidors i regidores amb delegació

Els regidors i regidores amb delegació han de respondre per si mateixos i de forma solidària amb l'Alcaldia, de l'exercici de les facultats delegades. Han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple municipal o la comissió informativa corresponent.

CAPÍTOL SETÈ.- RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

Article 54. Àmbit d'aplicació

Les normes d'aquesta secció s'apliquen a l'exercici de les competències delegades per l'Alcaldia, sense perjudici que la resolució de delegació estableixi condicions específiques.

Article 55. Competències i potestats delegables

Es poden delegar totes les competències reconegudes com a delegables a les lleis de règim local i les que no es considerin expressament com a indelegables en l'altra legislació d'aplicació obligatòria. Cap òrgan municipal pot delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta una altra cosa, s'entén que la delegació preveu l'exercici, per part de l'òrgan amb delegació, de totes les facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament al delegant.

Article 56. Facultats de tutela

Si no es disposa el contrari, l'Alcaldia conserva, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- La prerrogativa d'ésser informada i consultada prèviament a la presa de decisions de transcendència. L'Alcaldia es pot reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 57. Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entenen delegades pel temps del mandat corporatiu, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

Així mateix, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, a la finalització del mandat, els regidors i regidores que ostentin delegacions de l'Alcaldia continuaran en les seves funcions durant el període de pròrroga fins al dia anterior a la constitució d'una nova corporació municipal.

Article 58. Revocació, avocació i suspensió de les delegacions

L'alcalde pot recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que comunicarà a l'òrgan amb delegació. De la revocació de delegacions se'n dona compte al Ple.

L'avocació d'assumptes delegats es regeix per allò establert a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La suspensió de les delegacions només es pot acordar en els supòsits d'absència, malaltia o impediment de caràcter temporal i, en cap cas, pot excedir del període de tres mesos.

Els decrets d'Alcaldia de revocació de delegació i els de suspensió de la delegació quan aquesta abasti un termini superior a tres dies hàbils, es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província.

CAPÍTOL VUITÈ.- DELS ÒRGANS REPRESENTATIUS, AMB CARÀCTER DELIBERANT, D'ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera.- Les comissions informatives

Article 59. Naturalesa jurídica

Les comissions informatives són òrgans municipals col·legiats de caràcter preceptiu, amb caràcter deliberant, sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració del Plei de la Junta de Govern Local quan aquesta actuï amb atribucions delegades pel Ple.

També s'hi fa el seguiment de la gestió de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels tinents i tinentes d'alcalde i dels regidors i regidores amb delegació, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. També serveix de marc de debat per als assumptes que els òrgans de govern decideixin sotmetre a la seva consideració. Igualment, els regidors i regidores hi poden sol·licitar informació concreta sobre la gestió municipal en àmbits sectorials i informació de caràcter general de la gestió municipal.

Article 60. Classes

Es poden crear comissions informatives de caràcter general i permanent, i de caràcter especial i temporal per a temes concrets i períodes determinats.

A proposta de l'Alcaldia, en el Ple o plens d'organització es determina inicialment el nombre concret de les comissions informatives permanents, com es denominaran i els assumptes que s'hi tractaran, en funció de les grans àrees en què s'organitzi l'Ajuntament. Qualsevol variació posterior s'ha d'acordar pel mateix procediment.

Les comissions informatives de caràcter especial les constitueix el Ple amb caràcter temporal i a l'efecte d'estudi d'un assumpte concret i determinat.

Article 61. Composició i funcions dels membres

Les comissions informatives estan formades per un president o presidenta i els vocals, representants de tots els grups polítics integrants de la corporació i, si s'escau, pels regidors i regidores no adscrits. El nombre de membres és proporcional a la representativitat de cada grup al consistori o bé hi ha un representant de cada grup i s'adopta el sistema de vot ponderat.

L'alcalde o alcaldessa és el president nat de totes les comissions informatives i en pot delegar la presidència efectiva.

Actua com a secretari el de la corporació o un funcionari o funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot. Qui exerceixi la secretaria prepara l'ordre del dia de la sessió, que ha d'aprovar la presidència. La secretaria ha de trametre als membres de la comissió la convocatòria i l'ordre del dia amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Igualment els ha de fer arribar, amb una antelació de 2 dies hàbils, la proposta dels acords. També aixeca acta de cada sessió.

L'Alcaldia nomena, mitjançant decret, els representants dels grups a proposta escrita d'aquests, i en dona compte al Ple. Pot designar de la mateixa manera un suplent per a cada titular.

Article 62. Lloc i periodicitat de les sessions

Les comissions informatives es fan a les dependències municipals. L'acord del Ple per constituir-les, determina el lloc concret on es faran, i el dia i l'hora de les sessions ordinàries. Les sessions de les comissions informatives no són públiques, encara que hi poden assistir, amb veu però sense vot, regidors i regidores que no en formin part, a requeriment o autorització de la presidència. Així mateix, poden assistir-hi els tècnics, representants d'entitats o persones especialment qualificades que la presidència estimi convenient. Els regidors no membres, els tècnics i altre personal hi poden intervenir quan la presidència els doni la paraula.

Article 63. Normes de funcionament

Les normes de funcionament de les comissions informatives són les que en general s'estableixen en la legislació de règim local per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest Reglament i les de caràcter complementari que cada comissió informativa pugui establir.

Per a la vàlida celebració de les sessions de les comissions informatives, hi ha d'haver un terç dels seus membres i mai pot ser un nombre inferior a tres, en primera convocatòria. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. El quòrum de la segona convocatòria és d'un mínim de tres membres i es porta a

terme automàticament trenta minuts més tard.

Les comissions informatives emeten dictamen sobre les propostes a sotmetre al Ple i a la Junta de Govern Local per delegació del Ple. Les comissions informatives no poden prendre, en cap cas, resolucions executives ni deliberar sobre assumptes que siguin de la competència d'una altra comissió informativa.

Les observacions que la comissió formuli als assumptes debatuts s'inclouen a l'expedient corresponent. Els membres de la comissió poden, també, formular esmenes i, si escau, proposar un text alternatiu.

De les reunions de les comissions informatives se n'aixequen actes succintes en què es fan constar els possibles vots favorables, en contra, les abstencions i altres observacions, i es deixa constància, si s'escau, dels vots particulars de regidors i regidores per a la seva defensa davant el Ple.

Els dictàmens de les comissions informatives requereixen, en tot cas, el quòrum de majoria simple. El vot donat per un regidor o regidora en la comissió informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte durant la sessió plenària.

Secció segona.- La Comissió Especial de Comptes

Article 64. Objecte

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa especial, de caràcter necessari, que té com a objectius l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació, i emetre els informes preceptius.

Els comptes anuals de la corporació estan integrats pels corresponents a l'Ajuntament i als organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat local, i, altres ens obligats.

La comissió informativa permanent que tracti dels assumptes relatius a economia i hisenda de l'Ajuntament pot actuar amb caràcter de Comissió Especial de Comptes quan així s'estableixi a les sessions plenàries d'organització. No obstant això, la convocatòria i celebració de la Comissió Especial de Comptes ha de ser diferenciada de l'esmentada comissió informativa.

Article 65. Composició

Tots els grups municipals tenen dret a formar part de la comissió informativa permanent en matèria d'economia i hisenda, en funcions de Comissió Especial de Comptes. L'Alcaldia en nomena, mitjançant decret, els membres, d'acord amb les designacions fetes per cada grup, i en dona compte al Ple. També poden accedir a la comissió els regidors i regidores no adscrits.

L'alcalde o alcaldessa la presideix o, per delegació, el regidor o regidora responsable de l'àrea d'assumptes econòmics i financers. La secretaria d'aquesta

comissió l'exerceix el o la titular de la corporació o el funcionari o funcionària en qui delegui, que s'encarrega d'aixecar l'acta de cada sessió. També assisteix a les sessions el o la titular de la Intervenció municipal i, si escau, el o la titular de la el Tresoreria o personal municipal qualificat en l'àrea econòmica i financera.

Article 66. Funcionament

La presidència de la Comissió Especial de Comptes o de la comissió informativa permanent en matèria d'assumptes econòmics, financers i d'hisenda ha de convocar la Comissió perquè es pugui reunir abans de l'1 de juny de cada any. A la sessió s'han d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària, que restarà a disposició dels membres de la comissió per al seu estudi. La presidència pot convocar les sessions que estimi convenients a fi que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària i pot convocar també altres autoritats municipals, personal tècnic i assessors, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat. Si es porta a terme més d'una sessió, la presidència, quan consideri els comptes suficientment debatuts, proposa l'emissió del dictamen o informe previ a la fase d'informació pública.

Els comptes i el dictamen o informes que aprovi la Comissió s'exposen al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, s'hi poden presentar objeccions i observacions, i un cop transcorregut aquest període, la Comissió ha de dictaminar al respecte, en una nova sessió convocada a aquest efecte, per esmenar, si escau, el seu informe i elevar les actuacions al Ple per a la seva resolució abans de l'1 d'octubre.

Secció tercera.- Els grups municipals

Article 67. Concepte i composició

Els membres de la corporació, als efectes de la seva actuació corporativa, s'han de constituir en grups municipals, amb naturalesa política. Cada grup municipal està integrat per tots els regidors i regidores que pertanyen a una mateixa llista electoral. Només els integrants d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

Després de la constitució de l'Ajuntament, dins els cinc dies hàbils següents a la sessió constitutiva, cada regidor o regidora ha d'indicar per escrit a quin grup municipal es vol adscriure. Aquesta declaració pot ser conjunta i ha d'anar signada per tots els regidors d'una mateixa llista electoral. Simultàniament han de designar el o la portaveu titular i, si escau, els suplents. S'ha de donar compte al Ple de la corporació de la constitució dels grups municipals i la corresponent designació dels seus portaveus.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació han d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del

càrrec.

En cap cas un regidor o regidora pot formar part de més d'un grup municipal. Els qui no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació política per la qual van ser elegits o que abandonin el seu grup de procedència, tindran automàticament la consideració de regidors no adscrits.

Els regidors i regidores poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, n'han de donar compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, ho ha de fer el o la portaveu del grup. El regidor o regidora que hagi estat baixa d'un grup municipal roman com a regidor o regidora no adscrit. Això no s'aplica en el cas de candidatures de coalició electoral, quan algun dels partits polítics integrats a la coalició decideix abandonar el grup.

Els drets econòmics i polítics dels regidors i regidores no adscrits no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas que s'haguessin mantingut en el grup de procedència. Tenen els drets i facultats que pertanyin al nucli de la seva funció representativa.

Article 68. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels grups municipals

Cada grup municipal decideix la seva denominació, que no pot diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral. Els grups han de nomenar un portaveu titular i, si escau, suplents i poden nomenar també altres càrrecs dins el grup quan ho considerin convenient. Així mateix, poden aprovar normes de funcionament intern. Cap acord relacionat amb els punts anteriors no té efectes en relació amb l'Ajuntament fins que siguin comunicats a l'Alcaldia per al seu coneixement.

Article 69. Els portaveus dels grups municipals

El o la portaveu d'un grup municipal representa el seu grup, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial en relació amb els temes i els debats de les sessions municipals. Tant el nomenament com el cessament del càrrec els decideix el propi grup i poden designar-ne fins a dos suplents.

Article 70. Mitjans materials i econòmics dels grups municipals

Dins les possibilitats existents a cada moment, els diversos grups municipals disposen d'un espai per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans i ciutadanes. Així mateix, disposen d'una infraestructura adient de mitjans materials i d'una dotació econòmica, que fixa el Ple a proposta de l'Alcaldia.

L'ús dels locals i mitjans materials posats a disposició dels grups s'efectua preservant, per una banda, la reserva de les activitats pròpies del grup municipal, i per l'altra, el caràcter polític neutral de les instal·lacions municipals, per tant no es permet

cap tipus de publicitat o propaganda visible.

Aquestes assignacions materials i econòmiques assenyalades en els paràgrafs anteriors no les poden exigir els regidors no adscrits. En aquest sentit, el grup polític perjudicat o disminuït en la seva composició inicial no ha de veure minvada la seva representació institucional i, en conseqüència, continuarà beneficiant-se dels mitjans i les assignacions que com a grup, d'acord amb el nombre d'electes proclamats, li corresponien.

Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica que reben del pressupost municipal. Aquesta comptabilitat ha d'estar a disposició de la corporació, sempre que aquesta ho exigeixi.

Article 71. Drets dels grups municipals

Els grups municipals tenen els drets que estableix la normativa legal vigent, alguns dels quals són els següents:

- Rebre del pressupost municipal una dotació mensual per a despeses de funcionament del grup. La quantitat anual la fixa el Ple, a proposta de l'Alcaldia, i consta d'una part fixa, igual per a tots els grups, i una altra de variable en funció del nombre de membres. Aquesta dotació no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- En el Ple o plens d'organització es determina, si escau, el nombre de portaveus amb opció de dedicació completa i/o parcial per a l'exercici de les funcions i responsabilitats pròpies del càrrec, i l'import de les seves retribucions.
- Rebre, abans de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es vulguin sotmetre a la consideració del Ple.
- Presentar mocions, propostes de resolució, precs, preguntes i esmenes a les propostes del Ple i dictàmens de les comissions informatives.
- Tenir informació puntual dels assumptes a tractar pel Ple, o tractats a la Junta de Govern Local i als decrets d'Alcaldia o de tinents d'alcalde i regidors amb delegació.
- Rebre els documents i publicacions d'informació municipal, així com informació puntual, escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- Rebre els ordres del dia i altres documents de totes les comissions informatives i de la Junta de Govern Local.

- Disposar d'un espai dins de les dependències municipals.
- Poder utilitzar les dependències municipals per atendre visites i fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials de l'Ajuntament i dels organismes i empreses que en depenen, i ser representats en els seus òrgans.
- Estar representats, proporcionalment, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i empreses dependents de l'Ajuntament.
- Tenir accés als mitjans informatius municipals, per poder-hi expressar les seves opinions i participar en tots els mitjans de comunicació de titularitat municipal. En concret, els grups tenen assignat un espai en els diferents mitjans d'informació i comunicació municipals. Aquests espais no els poden cedir a terceres persones, físiques o jurídiques.
- Participar en els organismes que garanteixen la independència i la pluralitat dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- Disposar, en les dependències municipals, de bústies, material i mitjans electrònics, per rebre tant la correspondència interior, com l'exterior dirigida al grup.
- Disposar d'uns mitjans materials i personals adients, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació en cada moment.

Secció quarta.- La Junta de Portaveus

Article 72. Composició i atribucions

S'ha de constituir una Junta de Portaveus com a òrgan municipal que, sota la presidència de l'Alcaldia, o persona en qui delegui, i assistida per la Secretaria General, si així ho requereix, agrupi tots els portaveus dels grups municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designa també fins a un màxim de dos suplents que, en cas d'absència del titular, el substitueix de manera automàtica.

Les funcions de la Junta de Portaveus són les d'assessorar l'alcalde o alcaldessa en l'adopció de decisions d'especial transcendència, declaracions institucionals, entre d'altres. També debat i rep informació sobre les qüestions que l'Alcaldia consideri oportunes i sobre les qüestions previstes legalment en aquest Reglament.

Article 73. Règim de funcionament

La convocatòria de la Junta de Portaveus correspon a l'Alcaldia i no necessita cap

formalitat. L'alcalde o alcaldessa determina la convocatòria de les sessions.

Les seves decisions en cap cas són acords o resolucions, sense perjudici que serveixin de base per a actuacions posteriors.

Secció cinquena.- Òrgans complementaris

Article 74. Els òrgans desconcentrats

El Ple pot acordar crear òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació ciutadana i apropar la gestió als veïns i veïnes.

L'òrgan desconcentrat el formen regidors i regidores en un nombre no superior al terç del total de membres, representants dels veïns i veïnes, de les associacions i entitats ciutadanes.

Es poden aplicar, respectivament, sistemes de vot ponderat, sigui als regidors en relació amb el nombre de membres de cada grup municipal i als vots obtinguts en el territori concret en les darreres eleccions locals, o a les entitats en relació amb el seu diferent grau de representativitat i d'acord amb allò establert a l'art. 61.2.f) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Actua com a president, l'alcalde o regidor en qui delegui, que haurà de ser un membre de la llista més votada en l'àmbit territorial de què es tracti.

Article 75. Els consells sectorials

Els consells sectorials són instruments permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen com a objectiu fomentar la participació ciutadana i la de les entitats en els diferents àmbits de l'actuació pública municipal.

Els crea el Ple, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant l'acord de constitució i d'inici de la tramitació del reglament corresponent, que determina:

- L'àmbit sectorial del Consell.
- Les finalitats.
- Les atribucions, que són de caràcter informatiu, d'emissió d'informe, consulta, proposta i suggeriment, i d'altres de naturalesa anàloga, sempre sense caràcter resolutiu.
- Els òrgans de govern, que necessàriament han de tenir un òrgan unipersonal (que ostenta l'alcalde o regidor en qui delegui) i un òrgan col·legiat en el qual es garanteix la participació de tots els grups municipals i representants de la ciutadania, directament i/o a través de les entitats cíviques i ciutadanes de l'àmbit propi.
- Les atribucions dels òrgans de govern.
- Les normes de funcionament.

Els consells sectorials, si escau, mitjançant acord del seu òrgan col·legiat, tenen la

facultat d'establir un reglament intern de funcionament i quan s'aprovi, n'han de donar compte al Ple.

Article 76. Òrgans descentralitzats

El Ple pot constituir òrgans descentralitzats per a la gestió directa dels seus serveis i per a l'exercici d'activitats, mitjançant la creació d'ens, com per exemple els organismes autònoms municipals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils municipals, dotats de personalitat jurídica i plena capacitat. Es regeixen pels seus propis Estatuts, per la normativa legal aplicable i, si escau, pel reglament del servei.

Els consells d'administració dels òrgans descentralitzats garanteixen la participació dels grups polítics, en funció de la seva representativitat i del que determinin els estatuts dels òrgans esmentats.

Secció sisena.- Altres òrgans complementaris

Article 77. Naturalesa

1. El Ple municipal, per a la millora de la gestió municipal, pot crear diferents òrgans complementaris amb els objectius de:
 - Assessorar, estudiar, consultar i proposar accions en relació amb determinades matèries de l'activitat municipal.
 - Fomentar la participació ciutadana en àmbits de naturalesa sectorial i/o territorial.
 - Garantir la pluralitat dels mitjans de comunicació de titularitat pública municipal.
2. L'Alcaldia, mitjançant decret, també pot constituir i ordenar el funcionament de comissions tècniques de caràcter consultiu o de coordinació de diferents àmbits de l'organització municipal, per iniciativa pròpia o en compliment de la normativa vigent.

Secció setena.- Funcionament dels òrgans complementaris

Article. 78. Norma general

En general, els òrgans col·legiats dels diferents òrgans complementaris que constitueixi la corporació es regeixen per allò que es disposa en el present Reglament. I en allò no previst en els estatuts o reglaments que els regeixin, s'han d'aplicar les disposicions aplicables del present Reglament sobre funcionament del Ple.

El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens descentralitzats de gestió es regeixen per allò que estableix la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, d'acord amb la seva naturalesa específica.

TÍTOL SEGON.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER.- DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS I REGIDORES MUNICIPALS

Article 79. Drets

Els drets dels regidors i regidores són tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i -d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament-, en les comissions informatives, en la Comissió Especial de Comptes i en d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini. La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistir a les sessions, el dret a intervenir, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es plantegin.
2. Rebre còpia de les convocatòries del Ple i de les comissions informatives de les quals formin part, per mitjans electrònics, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del portaveu del seu grup, rebre tota aquella altra informació que s'expressa en aquest Reglament.
3. Rebre, amb càrrec als pressupostos municipals, les retribucions, dietes i indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.
4. Obtenir de l'Alcaldia tots els antecedents, les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions. Els serveis administratius municipals, o els funcionaris corresponents, estan obligats a facilitar la informació sense autorització prèvia en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de l'accés dels regidors i regidores amb responsabilitats municipals, delegacions o responsabilitats de gestió a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
 - b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor o regidora a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de tractar els òrgans col·legiats dels quals formi part.
 - c) Quan es tracti de l'accés dels regidors i regidores a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament que sigui d'accés lliure.

La informació no esmentada en els punts anteriors, s'ha de demanar per escrit a l'Alcaldia, que en el termini màxim de quatre dies hàbils ha de

resoldre. Transcorregut aquest període, l'accés es considera autoritzat per silenci administratiu. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació s'efectua mitjançant resolució motivada.

Llevat dels supòsits esmentats en els punts a), b) i c) anteriors, no es pot facilitar als regidors i regidores l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'Alcaldia. Només es pot denegar, justificant-ne el motiu al peticionari, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones. No es poden consultar sense que consti expressament el consentiment dels afectats, els documents que continguin dades personals de caràcter policial, processal, clínic o de qualsevol altra naturalesa que pugui afectar aquest dret constitucional.
- b) En matèries relatives a la seguretat ciutadana en què la publicitat pugui incidir negativament.
- c) Quan es tracti de matèries classificades per la legislació general corresponent.
- d) En matèries emparades per secret estadístic.
- e) Quan es tracti d'antecedents que estiguin incorporats a un procediment judicial, mentre hi hagi secret sumarial.

La consulta i examen d'expedients, llibres i documentació en general es regeix per les normes següents:

- a) Cal prioritzar l'ús de mitjans electrònics i reduir l'ús del paper i còpies.
- b) La consulta de registres informatitzats amb dades personals es facilita als membres de la corporació mitjançant autorització de l'Alcaldia, preferentment a través del terminal d'ordinador instal·lat al despatx dels grups municipals. I cal garantir que qui hi accedeix sigui un regidor o regidora i que la informació no pugui ser tractada, cedida o transferida.
- c) Les consultes d'expedients s'han d'efectuar a la Secretaria General, a l'Arxiu municipal o a la dependència que s'habiliti. En cap cas els expedients, llibres o documentació poden sortir de les corresponents dependències o oficines municipals.
- d) Les consultes de llibres d'actes i resolucions s'efectuaran a la Secretaria General.
- e) L'examen dels expedients inclosos a l'ordre del dia de les sessions d'òrgans col·legiats s'efectua, a partir de la convocatòria corresponent, a la Secretaria General, sense perjudici que la generalització de l'expedient electrònic permeti la consulta digital dels expedients inclosos en l'ordre del dia de les sessions d'òrgans col·legiats.
- f) Tots els regidors i regidores tenen el deure de guardar reserva i confidencialitat en relació amb les informacions i dades a què tinguin accés en l'exercici de les seves funcions.

5. Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.

6. Disposar dels mitjans necessaris per fer la seva tasca, en els termes que determina aquest Reglament i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup.
7. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.
8. Rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.
9. Ser informats dels avantprojectes d'ordenances, reglaments i pressupostos, així com de les seves modificacions.
10. Assistir en lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.
11. Accedir als corresponents drets econòmics derivats de la dedicació exclusiva o parcial aprovada pel Ple.

Article 80. Deures

1. Els deures dels regidors i regidores són els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
 - Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
 - Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'art. 163 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i aquest Reglament.
 - Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
 - Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats i prohibicions de contractar.
 - Comunicar a l'Alcaldia les seves absències del terme municipal amb una durada superior a vuit dies, sense que calgui l'aprovació de l'Alcaldia.
 - Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.
 - Abstenir-se d'utilitzar paraules ofensives o desconsiderades que afectin l'honor de les persones o el prestigi de l'Ajuntament o d'altres institucions.
2. Els regidors i regidores estan obligats legalment a complir els principis

d'actuació detallats a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. De conformitat amb el que preveu l'article 168 del Decret legislatiu 2/2003, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alcalde o alcaldessa pot sancionar els incompliments dels deures dels regidors i regidores en els termes que autoritzi la legislació aplicable.
4. Els regidors i les regidores de l'ajuntament tindran l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics amb la Corporació per a la realització de qualsevol tràmit o la presentació de qualsevol escrit que se'n derivi de la seva condició pública. Així mateix resten obligats a rebre qualsevol notificació de l'ajuntament per mitjans electrònics i/o accedir als expedients en format electrònic en el moment en que aquesta possibilitat es posi a la seva disposició.

La inobservança de l'obligació establerta en el paràgraf anterior en aquells tràmits que iniciïn serà causa d'inadmissió en els termes establerts a l'article 68.4 de la Llei 39/2015 o norma que el substitueixi.

La identificació per a qualsevol actuació s'efectuarà a través del sistema de signatura electrònica, acceptat per la legislació vigent i en particular pels següents:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica, expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. A aquests efectes s'entenen compresos entre els esmentats certificats els de persona jurídica i de entitat sense personalitat jurídica.
- b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions públiques consideren vàlid en els termes i condicions que s'estableixin.

CAPÍTOL SEGON.- DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS I REGIDORES

Article 81. Regidors i regidores amb dret a retribució

D'acord amb el que estableixen l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, els regidors i regidores que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 82. Competència per determinar les retribucions

El Ple municipal, a proposta de l'Alcaldia, determina els membres de la corporació que han d'exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la quantitat a percebre per cada regidor o regidora amb dedicació, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

Article 83. Concepte de dedicació exclusiva o parcial

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor o regidora suposa la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admet l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la seva professió.

El reconeixement de la dedicació parcial a un regidor o regidora suposa la dedicació no exclusiva a les tasques municipals. En la proposta al Ple, s'ha de determinar el règim de dedicació mínim per a la percepció d'aquestes retribucions.

Les retribucions dels regidors i regidores amb dedicació parcial s'han d'establir amb criteris de proporcionalitat en funció de la dedicació mínima exigida a les tasques municipals. L'acord plenari ha de detallar les activitats i els mínims de presència efectiva i dedicació que motivaran la retribució assignada. Correspon l'alta a temps parcial en el règim de la Seguretat social. Cal, així mateix, delimitar el règim d'incompatibilitats que sigui aplicable a cada cas concret.

Article 84. Dietes i indemnitzacions

Tots els membres del consistori que no tinguin dedicació exclusiva o parcial tenen dret a rebre dietes o assistències per la participació efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en les quantitats establertes pel Ple.

Tots els membres del Consistori han de rebre indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec, d'acord amb les normes d'aplicació

general en les administracions públiques i amb el que determinin el Ple i els pressupostos municipals.

Article 85. Quantitats i límits d'aquests conceptes

Les retribucions derivades de les dedicacions exclusives o parcials han de ser proporcionals a la dedicació exigible per a l'exercici del càrrec i les responsabilitats assumides, i tenen els límits assenyalats a l'article 75 bis LRBRL.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entenen sempre brutes i s'hi han de descomptar les retencions fiscals i d'altres legalment establertes. Les quantitats acreditades es paguen una vegada al mes i a raó de catorze mensualitats

per any.

Les dietes i indemnitzacions no poden superar els màxims que es determini en la legislació corresponent.

TÍTOL TERCER.- BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER.- BON GOVERN

Article 86. Principis bàsics

1. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern són principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de l'Administració i dels serveis que es presten a la ciutadania.
2. Aquest Reglament recull els principis generals establerts legalment al respecte, tot i que poden ser objecte de desplegament posterior en un codi de Bon Govern Local.

Article 87. Principis ètics en l'exercici dels càrrec públics

Els membres de la corporació estan obligats a actuar, en les funcions i competències atribuïdes, d'acord als principis ètics establerts:

- Drets humans: han de vetllar pel respecte i la protecció del drets humans reconeguts internacionalment.
- Igualtat: han de garantir la igualtat real i efectiva de dones i homes sota els principis d'igualtat de tracte, igualtat d'oportunitats, el respecte i la defensa de la identitat, la diversitat sexual i afectiva, i l'eliminació de rols i estereotips en funció del sexe.
- Imparcialitat: han d'actuar de manera exclusiva en benefici dels interessos públics, adoptant les decisions amb imparcialitat i garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada a cap altre interès que no sigui el públic.
- Integritat: han d'exercir el seu càrrec d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe en l'administració municipal.
- Proximitat: han d'adequar les seves actuacions a les necessitats particulars de la ciutadania i del territori.
- Respecte: han de tractar totes les persones amb la cortesia deguda i s'han de comportar de tal manera que tothom pugui confiar en l'eficàcia de les seves actuacions.
- Confidencialitat: han de garantir la seguretat i protecció de les dades dels assumptes que tracten i de les dades de la ciutadania.
- Exemplaritat: han d'evitar qualsevol acció que pugui perjudicar el prestigi, la dignitat i la imatge institucional, ja que els càrrecs electes són el referent de la ciutadania i del personal que treballa a l'Ajuntament i per a l'Ajuntament.

- **Transparència:** han de facilitar de manera oberta tota la informació en què es basen les seves decisions i actuacions, amb l'única restricció que preveu la legislació.
- **Diligència, eficàcia i eficiència:** que es fonamenta en la resolució àgil i ràpida dels procediments, en el compliment dels objectius fixats i en la correcta assignació i utilització dels recursos públics.
- **Rendició de comptes:** han de respondre de les decisions i accions adoptades, tant pròpies com dels òrgans que dirigeixen, i han assumir les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.

Article 88. Principis de bon govern

Els membres de la corporació estan obligats a actuar d'acord amb els principis generals i d'actuació establerts a les lleis i en aquest Reglament, i a complir estrictament els deures i obligacions inherents al seu càrrec. En aquest sentit han d'adequar les seves activitats als principis següents:

1. Principis generals:

- Els membres de la corporació han d'actuar amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent i amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència. Han d'ajustar la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en aquest Reglament i fomentar la transparència i la democràcia participativa, amb l'objectiu de satisfer l'interès general.
- Han de regir les seves actuacions, l'eficiència, la modernització de l'Administració i el bon servei a la ciutadania. Han de defensar els interessos generals amb honestedat, objectivitat, imparcialitat, confidencialitat, austeritat i proximitat a la ciutadania.
- Han d'abstenir-se d'exercir les seves funcions o utilitzar prerrogatives del càrrec per afavorir interessos privats, propis o de terceres persones; i no poden actuar amb favoritisme ni exercir l'autoritat en benefici propi.
- Han de contribuir a millorar els models de gestió i assegurar a la ciutadania un bon govern local com a garantia d'igualtat i solidaritat, adquirint un compromís amb l'ètica pública i la qualitat de la democràcia en l'àmbit de la gestió més pròxima a la ciutadania.
- Han d'acatar la voluntat de la ciutadania i actuar amb lleialtat política, i s'han de comprometre a assumir el codi de conducta política en relació amb el transfuguisme a les corporacions locals.
- Han de respectar i fer respectar els drets humans, fomentar els valors cívics i utilitzar un to respectuós i deferent a les seves intervencions, tant cap a qualsevol membre de la corporació com cap a la ciutadania, a la qual han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Han d'assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.

- Han de basar la seva conducta en el respecte dels drets fonamentals i de les llibertats públiques, i evitar tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Han d'incloure en el desenvolupament de les polítiques locals la utilització racional dels recursos naturals, amb la finalitat de protegir el medi ambient i les alteracions climàtiques, així com l'ordenació racional i sostenible del territori.

2. Principis d'actuació

- Han de desenvolupar la seva activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
- Han de guardar la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seves competències.
- Han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.
- Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i han d'evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de l'Administració.
- No s'han d'implicar en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i s'han d'abstenir d'intervenir en els assumptes en els quals concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.
- Han de gestionar, protegir i conservar adequadament els recursos públics, que no poden ser utilitzats per a activitats que no siguin les que permet la normativa que hi sigui d'aplicació.
- No poden utilitzar la seva posició a l'Administració per obtenir avantatges personals o materials.
- Han de desenvolupar les seves funcions amb transparència.

Els principis indicats als articles anteriors del capítol de Bon Govern són merament enunciatius, sense perjudici d'allò que es pugui establir segons l'article 86.2.

CAPÍTOL SEGON.- TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT

Article 89. La transparència i el dret a la informació

L'Ajuntament està obligat a informar regularment la ciutadania de la seva activitat i gestió mitjançant l'ús dels diferents mitjans de comunicació i tecnologies existents a cada moment.

El portal de transparència constitueix un dels mitjans permanents per comunicar la informació municipal d'una manera clara, estructurada i en format reutilitzable.

L'accés a la informació pública entesa, en sentit ampli, com tota la informació que ha estat elaborada per l'Administració i també aquella de la qual disposa com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves competències, constitueix un veritable dret subjectiu dels ciutadans i les ciutadanes.

L'exercici del dret d'accés complementa la informació que la ciutadania pot obtenir per la via de la transparència, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 90. Serveis públics de qualitat

L'Ajuntament del Prat de Llobregat ha de garantir que els serveis que són competència seva es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. Per aquest motiu ha d'establir els estàndards adequats per a cada servei, les condicions d'accés, els drets i deures de les persones usuàries, el règim econòmic aplicable, els indicadors d'avaluació i les vies a utilitzar per obtenir informació i per realitzar reclamacions.

Article 91. Avaluació permanent dels serveis públics

1. Les persones usuàries tenen el dret d'ésser consultades periòdicament i de manera regular sobre el seu grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats que gestiona l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament ha d'establir uns indicadors sobre el conjunt de serveis que es presten a la ciutadania que permetin fer-ne una avaluació permanent. També ha d'elaborar les enquestes i determinar la periodicitat de les consultes a les persones usuàries.
3. L'avaluació serà objecte de publicitat al portal de transparència, on publicarà, així mateix, els resultats d'enquestes i consultes.

CAPÍTOL TERCER.- PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Secció primera.- La participació ciutadana

Article 92. El dret a la participació

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució, els ciutadans i les ciutadanes del Prat de Llobregat tenen dret a participar en els assumptes públics del municipi, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics. L'Ajuntament està obligat a informar regularment la població de la seva gestió i a facilitar-li la major participació de la forma més adient en cada cas. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es pot fer de forma individual o col·lectiva i es desenvolupa mitjançant el reglament de participació ciutadana.

Article 93. Participació ciutadana i drets

La participació dels ciutadans i ciutadanes del Prat de Llobregat a la vida municipal es manifesta, entre d'altres, en els drets següents:

- Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i serveis municipals
- Dret a ser informats de temes concrets i a adreçar sol·licituds a l'Administració municipal amb relació a la consulta de documents municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent. Les sol·licituds d'informació s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament i han d'anar dirigides a l'alcaldia. Les sol·licituds s'han de tramitar de conformitat amb allò establert a la Llei

19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Dret a ser informats mitjançant els sistemes telemàtics existents en cada moment i de conformitat amb allò establert a la normativa reguladora de l'accés a la informació mitjançant procediments electrònics.
- Dret a ser tractats correctament i sense dilacions indegudes.
- Dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació que s'ha d'exercir d'acord amb la legislació vigent.
- Dret de petició, que s'ha de manifestar per escrit.
- Dret a formular a l'alcalde o alcaldessa, propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local. Del resultat final de les propostes, se n'ha de donar informació completa a la persona interessada.
- Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
- Dret d'informació sobre els instruments de planejament i gestió urbanística en els termes que determinen les lleis de sòl i d'urbanisme.
- Dret a sol·licitar la consulta popular.
- Dret a sol·licitar audiència pública.
- Dret a utilitzar els serveis públics segons la seva naturalesa.
- Dret a exigir la prestació i l'establiment de serveis públics locals de caràcter obligatori i de proposar-ne d'altres de facultatius.
- Drets i garanties establerts legalment per als contribuents.
- Qualsevol altre dret reconegut en l'ordenament jurídic.

Article 94. La participació col·lectiva i drets

Es reconeix, amb caràcter general, el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest Reglament. Juntament amb els drets previstos a l'article anterior, també se'ls reconeixen, en particular, els drets següents:

- Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altres tipus, com la possibilitat d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats d'acord amb les bases reguladores o convenis que s'aprovin en el marc del pressupost municipal i de la programació corresponent.
- Dret a rebre informació dels afers municipals que, pel tema que tracten, els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin el seu àmbit d'actuació.
- Dret a rebre, preferentment per mitjans electrònics, les convocatòries, els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries i d'altres òrgans quan manifestin expressament el seu interès a rebre'ls, així com a rebre les publicacions d'informació municipal.
- Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes desconcentrats, descentralitzats, consells sectorials, etc. en els assumptes del seu àmbit d'interès, i d'acord amb els estatuts que en regulin el funcionament.
- Poden exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i

d'audiència en els termes previstos en aquest Reglament i a la legislació de règim local aplicable.

Secció segona.- El Registre Municipal d'Entitats

Article 95. Règim jurídic

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és que l'Ajuntament pugui conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat, a l'efecte d'aconseguir una política municipal correcta de foment de l'associacionisme ciutadà. Els drets que aquest Reglament reconeix a les entitats ciutadanes només els tenen aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

El Registre no té caràcter d'instrument públic solemne, però l'ha de custodiar la Secretaria General o l'Alcaldia.

Es consideren entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre totes les domiciliades al Prat de Llobregat, sense ànim de lucre, que tinguin com a objectiu el foment i/o la millora dels interessos específics de la ciutadania i, especialment, les associacions veïnals, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, de gent gran, etc.

La inscripció en el Registre es fa a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals han d'aportar la documentació següent:

- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El NIF de l'entitat.
- c) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics quan així ho requereixi la legislació aplicable.
- d) El nom, NIF/passaport i telèfon de les persones que conformen la Junta directiva.
- e) La certificació del nombre de socis.
- f) El pressupost de l'any en curs.
- g) Altres documents no preceptius.

La variació de dades s'ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament quan es produeixi, en el termini de quinze dies hàbils.

Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament pot requerir-li, a fi i efecte de conèixer-ne el funcionament, el pressupost, la liquidació, el nombre de socis i el programa d'activitats anual. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar l'associació de baixa del Registre mitjançant resolució motivada.

Secció tercera.- Formes de participació ciutadana

Article 96. Iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats ciutadanes o grups de ciutadans presenten a l'Ajuntament propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris en matèries de competència municipal, de conformitat amb allò establert a l'art. 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La iniciativa ciutadana ha d'estar subscripta per almenys el deu per cent dels veïns i veïnes que tinguin el dret de sufragi actiu al municipi del Prat.

El procediment per exercir-la és el següent:

- a) S'ha de presentar la sol·licitud al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o telemàtica, a través de la seu electrònica, i demanar la tramitació de la iniciativa ciutadana concreta. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document de la proposta d'acord on s'especifiquen els antecedents i els punts objecte d'aprovació i, si escau, del text de la documentació annexa, que ha d'anar subscrit pels veïns i veïnes. Les signatures han de ser originals i al costat s'hi ha d'indicar la corresponent identificació (noms i cognoms, domicili, data de naixement i DNI) dels signants.
- b) L'Ajuntament ha de comprovar que la sol·licitud reuneix els requisits formals per ser tramitada, així com la veracitat de la identificació dels signants a través del Padró d'habitants.
- c) En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi els requisits, l'Ajuntament atorga deu dies hàbils a la persona sol·licitant per fer-ne l'esmena, llevat que a priori les deficiències no siguin esmenables, cas en el qual es denegarà la petició.
- d) En el supòsit que la sol·licitud reuneixi tots els requisits, es demana informe de legalitat a la Secretaria General de l'Ajuntament, així com a la Intervenció municipal, en aquest últim cas quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic.
- e) Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes.
- f) Un cop informada la iniciativa ciutadana i si és conforme a la legalitat vigent, s'ha de sotmetre a debat i votació del Ple de la corporació, després del dictamen previ de la comissió informativa corresponent per raó de la matèria.
- g) L'Ajuntament es reserva el dret a introduir modificacions en el contingut de la iniciativa popular, per raons de legalitat o d'oportunitat, i l'entitat pot retirar-la en funció de les modificacions proposades.
- h) Si la iniciativa ciutadana comporta una proposta de consulta popular s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix l'article 98 d'aquest Reglament.

Article 97. Audiències públiques

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es convoquen amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i ciutadanes puguin rebre oralment, per part de l'Ajuntament, informació sobre temes de competència o interès municipal o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes. Les presideix l'alcalde o el regidor en qui delegui. La convocatòria s'efectua de la manera més àmplia possible i amb la utilització dels mitjans adequats a aquest fi.

Com a mínim cal fer una audiència pública anual, prèvia a l'aprovació dels pressupostos.

Article 98. Consultes populars

L'Ajuntament, d'acord amb els requisits i el procediment establerts en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndums, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin especialment rellevants per als interessos de la ciutadania.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament s'entenen automàticament modificats i/o substituïts quan es produeixi la revisió o modificació de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica en matèria de règim local, tret que resultin harmòniques o compatibles amb les noves determinacions legislatives.

Les previsions d'aquest Reglament en matèries que així ho determinin s'han de desenvolupar, si escau, en el codi o reglament corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament deroga i deixa sense efectes, de forma automàtica totes les disposicions contingudes en reglaments o acords municipals que s'oposin a allò que s'hi disposa. En especial es deroga el Reglament orgànic municipal vigent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les previsions d'aquest Reglament en matèria de constitució d'òrgans municipals que no es corresponguin amb el cartipàs vigent en l'actualitat, són d'aplicació a partir del mandat corporatiu resultant de les properes eleccions locals, tret que l'Alcaldia proposi al Ple la realització d'una sessió extraordinària a l'efecte d'adoptar els acords corresponents.

Segona.- Les previsions d'aquest Reglament en matèria de funcionament dels òrgans municipals són d'aplicació amb caràcter immediat.

Tercera.- L'entrada en vigor de les disposicions relacionades amb les vídeo actes

restarà condicionada a la implantació efectiva dels mitjans tècnics necessaris que en tot cas haurà de realitzar-se abans de l'1 de gener de 2021.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop l'Ajuntament en ple l'hagi aprovat definitivament i se n'hagi publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici d'allò establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple municipal de 4 d'octubre de 2017, publicat al BOP el 25 d'octubre de 2017 i que va entrar en vigor el dia 7 de novembre de 2017.

Els articles 33, 34, 38, 45, 80 i DT 3a han estat objecte de modificació de conformitat amb les dades següents:

- Aprovació inicial pel Ple municipal en sessió ordinària de del dia 24 de juliol de 2019 i publicat anunci al BOPB del dia 02 d'agost de 2019, al DOGC núm. 7933, de 06 d'agost del 2019, al Portal de transparència de l'Ajuntament i al diari El Periódico, de 30 de juliol de 2019.
- Aprovació definitiva el 26 de setembre de 2019.
- Tramés a la Subdelegació del Govern a Barcelona i a la Generalitat de Catalunya el dia 01 d'octubre de 2019.
- Publicat el text íntegre de la modificació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 18 d'octubre de 2019.
- Publicada la ressenya al DOGC núm. 7991, de 29 d'octubre de 2019.
- Entrada en vigor: 19 d'octubre de 2019.

S'adverteix que davant qualsevol diferència de redactat prevaldrà, en tot cas, el text publicat en el BOPB.

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament per:
La secretària
Maria Eugenia Abarca Martínez
25/11/2019 11:37