

Com aportar documents a un expedient

Seu electrònica del Prat de Llobregat



Ajuntament del
Prat de Llobregat



Tingues a mà la notificació, els documents i el certificat digital o idCAT Mòbil.

1

Entra i identifica't

seu.elprat.cat · La meva carpeta · Els meus expedients
Amb certificat digital o idCAT Mòbil.



2

Busca l'expedient

Troba el número a la notificació i prem
«+ Aportar documents».



3

Indica per a qui fas el tràmit

Per a tu o en representació
d'una altra persona.



☒ Per a mi



☐ En representació
d'una altra persona

4

Explica què presentes

Al camp «Sol·licita», indica que aportes
la documentació demanada.



Sol·licita

Aporto la documentació
demanada.

5

Afegeix els documents

Selecciona els fitxers O arrossega'ls.
Tria una de les dues opcions.



Selecciona els fitxers
o arrossega'ls aquí.

6

Revisa i signa

Marca la declaració i prem «Signar».



Declaro que són certes
les dades facilitades.

Signar

7

Guarda el justificant

Descarrega'l quan acabis.



Adjuntar no és acabar: cal signar i obtenir el justificant.



No trobes l'expedient?

Pots fer una instància general
i adjuntar-hi la notificació.



Necessites ajuda?

Tel·lèfons a «Necessites ajuda?»,
a la dreta d'aquesta fitxa informativa,
o atenció presencial.